# Compad Bakkerij

## Afnameoverzicht

#### **Document beheer**

1.08 januari 2019DefinitiefMaikel	Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
	1.0	8 januari 2019	Definitief	Maikel	

## Inleiding

Het kan soms voorkomen dat een klant vraagt om een afnameoverzicht voor een bepaald jaar, maand of week aan te leveren. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe men een afname overzicht kan maken.

#### **Afname overzicht**

Afname overzichten te creëren kan via de volgende werkwijze:

- 1. Ga in Compad Bakkerij naar Facturering | Facturen Onderhouden.
- 2. Afhankelijk van de inrichting van uw administratie wordt het onderstaande venster getoond.



3. Wanneer dit venster wordt getoond dan kiest u voor de optie **Enkel oude facturen raadplegen** en u klikt op de opdrachtknop **Ok**. Krijgt u deze vraag niet dan zal Compad Bakkerij altijd eerst de

nieuwe facturen genereren. Maar in beide gevallen kunt u het stappenplan vervolgen.

4. U komt nu in het venster facturen onderhouden

Toevoegen, wijzigen en verwijderen facturen							L.	
 Startdatum: Bedrijf: Bakkerij Broodnodig								
 Einddatum:		D	ebiteur:					
Statuce	Alle versenden fr	aturan T	ategorie: Alle d	ahita wax		-		
stat <u>u</u> s.	Alle verzonden iz		ategorie. Alle u	ebiteuren	•			
Bedrag:		80.00						
	Factuurnr	Factuurdatum	Geleverd van	tot en met	Туре	Status	Debiteur	Debiteurnaam
	22-008	8-01-2015	5-01-2015	11-01-2015	Α	Verzonden	100007	TEST DE
	21-063	12-12-2014	15-12-2014	21-12-2014	A	Verzonden	1	Bakkerij Broodnoc
	19-005	24-02-2014	10-02-2014	23-02-2014	A	Verzonden	100000	Compad Software
	14-005	17-02-2014	10-02-2014	23-02-2014	A	Verzonden	100000	Compad Software
	16-005	24-02-2014	10-02-2014	23-02-2014	A	Verzonden	100000	Compad Software
	15-005	18-02-2014	10-02-2014	23-02-2014	A	Verzonden	100000	Compad Software
	13-005	30-01-2014	27-01-2014	2-02-2014	A	Doorgeboekt	100004	Fresh Backery BV
	10-005	4-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	A	Verzonden	100000	Compad Software
Π	9-005	4-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	A	Verzonden	100000	Compad Software
H	8-005	4-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	Δ	Verzonden	100000	Compad Software
H	11-005	4-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	Δ	Verzonden	100000	Compad Software
H	7-005	3-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	Δ	Verzonden	100000	Compad Software
H	12-005	4-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	2	Verzonden	100000	Compad Software
н	6-005	3-12-2013	2-12-2013	15-12-2013	2	Verzonden	100000	Compad Software
H	0-005	3-12-2013	12.05.2012	10.05.2012	<b>A</b>	Verzenden	100000	Elizal Oudemarkt
H	3-001	22-05-2013	13-05-2013	19-05-2013	A .	Verzonden	2	Filiaal Oudemarkt
н	2-001	22-05-2013	13-05-2013	19-05-2013	A	verzonden	100001	Filiaal stationspiel
	5-001	22-05-2013	13-05-2013	19-05-2013	A	verzonden	100001	Cate Jansen
						1		
								<u> </u>
FFFF FF		0,00				Teene	10/201	Verniidene
						Loevoeger	Wijziger	n <u>v</u> erwijderen

- 5. Wijzig de keuzelijst **status** naar **Alle verzonden facturen** om alle facturen weer te gegeven met uitzondering van de facturen die nog in aanmaak staan.
- 6. Geef de periode in waarover het afname overzicht gewenst is door in de invoervak **Startdatum** eerste factuurdatum te selecteren en in het invoervak **Einddatum** de laatste factuurdatum op te geven
- 7. Klik op de opdrachtknop **meerdere markeren** om het snelmenu te activeren. Kies vervolgens in het snelmenu voor de optie **Alles markeren**
- 8. Klik op de opdrachtknop Afdrukken 🛅
- 9. Kiest in snelmenu vervolgens voor de optie Omzetrapportage

💈 Selectere	n rapport					$\times$
Report (	options					
Selecteren i Taal: Uitvoer: Sortering: Be Sta Sta Sta Sta	apport layout  Dutch (Nederlands)  Afdrukvoorbeeld  Geen sortering (afhankelijk sortering venster)  port Layout andaard Factuur Omzetanalyse Op Afdeling andaard Factuur Omzetanalyse Op Artikel andaard Factuur Omzetanalyse Op Assortiment andaard Factuur Omzetanalyse Op Hoofdartikelgroep andaard Factuur Omzetanalyse Op Klant madaard Factuur Omzetanalyse Dp Klant andaard Factuur Omzetanalyse Dp Klant andaard Factuur Omzetanalyse Dp Klant	Type List List List List List List	☐ Afdrukopties venster tonen †‡† Instellingen Voorbeeld			
	? > >> >> >> >> >> >>>>>>>>>>>>>>>>>>	List List List List List				
			Selecteren	1	Annulere	en
					_	

- 10. Kies in het venster report options het gewenste overzicht. Alle overzichten geven een afnameoverzicht alleen de manier waarop de afgenomen artikelen zijn gegroepeerd is anders
- 11. Klik op de opdrachtknop Selecteren om het gewenste rapport af te drukken

Op de volgende pagina een voorbeeld afname overzicht

# Factuur Omzetanalyse Op Artikelgroep

Administratie : Bakkerij Broodnodig

dinsdag 8. januari 2019 20:16 uur

Start datum	Eind datum	Rapport				
7-3-2011	11-1-2015	Rapport				
		_				
Artikelgroep		Aantal Netto bedrag (excl. btw)				
Meergranen		10	17.90			
Groot brood heel (luxe	)	20	35.40			
Witvloer		20	30.20			
Witvloer		1	1.51			
Tarwe vloer		10	15.10			
Tarwe vloer		5				
Tarwe vloer		2 2				
Tarwe vloer		1 1				
Groot brood heel (vloe	r)	39				
Wit vloer sesam		10				
Wit vloer sesam		2				
Wit vloer maanzaad		20 31				
Wit vloer maanzaad		2	3.12			
Wit vloer tijger		2	3.12			
Tarwe vloer sesam		5				
Tarwe vloer sesam		1	1.40			
Tarwe vloer sesam		3	4.68			
Tarwe vloer sesam Tarwe vloer maanzaad		3				
		1	1.56			
Tarwe vloer maanzaad		2	2.80			
Fijn volkoren		2	3.12			
Grof volkoren		5 7.8				
Groot brood heel (zade	n)	58	89.52			
Wit bolletje		20				
Wit bolletje		10	2.50			
Wit bolletje		60	15.00			
Wit bolletje		30	8.40			
Wit puntje		20	6.60			
Wit puntje		20	6.60			
Wit puntje		10	2.90			
Wit puntje		20				
Tarwe bolletje		20				
Tarwe bolletje		20	5.00			
Tarwe bolletje		30	8.40			
Tarwe bolletje		60 15				
Klein brood		320	87.40			
		600	707 55			
		009	121.00			

**compad bakkerij** Versie : 2018 W

- Pagina 2/3 -