

# Aanmaningen

---

## Inleiding

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om betalingen van facturen bij te houden en tevens ook de mogelijkheid om debiteuren van onbetaalde facturen te informeren over de betalingsachterstand door middel van betalingsherinnering en aanmaningen.

In dit document wordt beschreven hoe u uw afnemers kunt informeren over achterstanden in de betalingen. Compad Bakkerij ondersteunt vier niveau's, te weten:

- Rekeningoverzicht
- Betalingsherinnering
- Aanmaning
- Ingebrekestelling

Sommige bakkers kiezen er voor om hun afnemers niet aan te schrijven, maar te bellen. Ook voor deze bakkers biedt Compad Bakkerij een uitkomst. Middels de openstaande postenlijst. In zowel de openstaande postenlijst als de aanmaningen functie in Compad Bakkerij is het zaak dat u de betalingen zo goed mogelijk bijwerkt.

## Openstaande postenlijst

Om een goed overzicht te krijgen van de onbetaalde facturen biedt Compad Bakkerij diverse rapportages aan. U kunt deze overzichten afdrukken middels de volgende procedure

1. In Compad Bakkerij gaat u naar **Facturering | Facturen onderhouden**
2. Wijzig de keuzelijst status van **in aanmaak** naar **in verzonden**
3. Markeer alle verzonden facturen
4. Klik op de opdrachtknop **Afdrukken**
5. Kies in het snel menu voor de optie **Overzichten**
6. Selecteer in het venster selecteren layout voor de optie **Standaard Openstaande postenlijst**
7. Klik op de opdrachtknop **Selecteren**

## Aanmaningen

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om uw afnemers te wijzen op onbetaalde facturen middels de aanmaningen functie. Middels de onderstaande procedure kunt u snel en eenvoudig aanmaningen laten genereren:

1. Ga in Compad Bakkerij naar **Facturering | Aanmaningen**
2. Klik op de opdrachtknop **Genereren** om de aanmaningen te op te stellen

Compad Bakkerij zal nu automatisch aanmaningen gaan opstellen voor de facturen die niet tijdig betaald zijn. Hierbij worden meerdere facturen van dezelfde afnemer samen genomen tot één herinnering. Compad Bakkerij kent verschillende niveaus: betalingsoverzicht, betalingsherinnering, aanmaning en ingebrekestelling.

3. Geef in het invoervak **controledatum** de gewenste . Op basis van de door u ingevoerde controle datum stelt de software een lijst op van de vervallen onbetaalde facturen.
4. Markeer de facturen waarvoor u een betalingsherinnering voor wilt opmaken
5. Klik op de opdrachtknop **Aanmanen**
6. Aan de hand van de gemarkeerde facturen zal Compad Bakkerij voor u de betalingsherinneringen opstellen. Hierbij kunnen meerdere facturen gericht aan dezelfde afnemer worden samengenomen tot één betalingsherinnering.
7. Markeer de aanmaningen
8. Klik op de opdrachtknop Afdrukken
9. Na het afdrukken van de betalingsherinnering vraagt de software of de herinneringen correct zijn afgedrukt. Beantwoord u deze vraag met Ja, dan zal de status van de betalingsherinnering wijzigen van concept naar definitief.

Bij het opstellen van de betalingsherinnering neemt de software de volgende voorwaarden in acht:

- De betalingstermijn van de factuur moet zijn verstreken;
- De klant heeft geen incasso machtiging afgegeven voor de desbetreffende factuur/facturen;
- De optie aanmaning moet bij de klant ingeschakeld staan

### Debiteur instellingen

Voor het versturen van aanmaningen naar uw afnemers zijn de optie betalingstermijn, incasso en aanmaningen van belang. U kunt deze instellingen vastleggen bij de debiteur middels de onderstaande procedure:

1. Ga in Compad Bakkerij naar **Debiteuren | Debiteuren onderhouden**
2. Lokaliseer de debiteur en klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
3. Klik op de rubriek **Financieel**
4. Geef in het invoervak **betalingstermijn** het aantal dagen in waarbinnen de debiteur de betaling moet hebben voldaan. Wanneer u geen betalingstermijn heeft vastgelegd dan wordt het standaard betalingstermijn gebruikt die u heeft vastgelegd bij de programma instellingen (Extra | Opties, zie hieronder)
5. Kies middels de keuzelijst **Aanmanen** voor de optie **Ja, papier** of **Ja, per e-mail** om de klant te manen bij te late betaling van de openstaande facturen.
6. De optie **Automatisch incasso** moet alleen ingeschakeld zijn wanneer u een incasso overeenkomst heeft afgesloten met uw afnemer
7. Klik op de opdrachtknop **Ok** om de wijziging op te slaan.



## Compad Bakkerij - *Handleiding*

Bij het opstellen van de betalingsherinnering neemt de software de volgende voorwaarden in acht:

- De betalingstermijn van de factuur moet zijn verstreken;
- De klant heeft geen incasso machtiging afgegeven voor de desbetreffende factuur/facturen;
- De optie aanmaning moet bij de klant ingeschakeld staan

### **Programma instellingen**

Voor het versturen van aanmaningen naar uw afnemers zijn de optie betalingstermijn, incasso en aanmaningen van belang. U kunt deze instellingen vastleggen bij de debiteur middels de onderstaande procedure:

1. Ga in Compad Bakkerij naar **Extra | Opties**
2. Klik op de rubriek **Financieel**
3. Geef in het invoervak standaard betalingstermijn het aantal dagen in waarbinnen de debiteur de betaling moet hebben voldaan, wanneer bij de debiteur zelf geen betalingstermijn is vastgelegd.
4. Klik op de opdrachtknop **Einde** om de wijziging op te slaan.