

# Betalingscondities

## Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	9 februari 2016	Definitief	Carol Esmeijer	

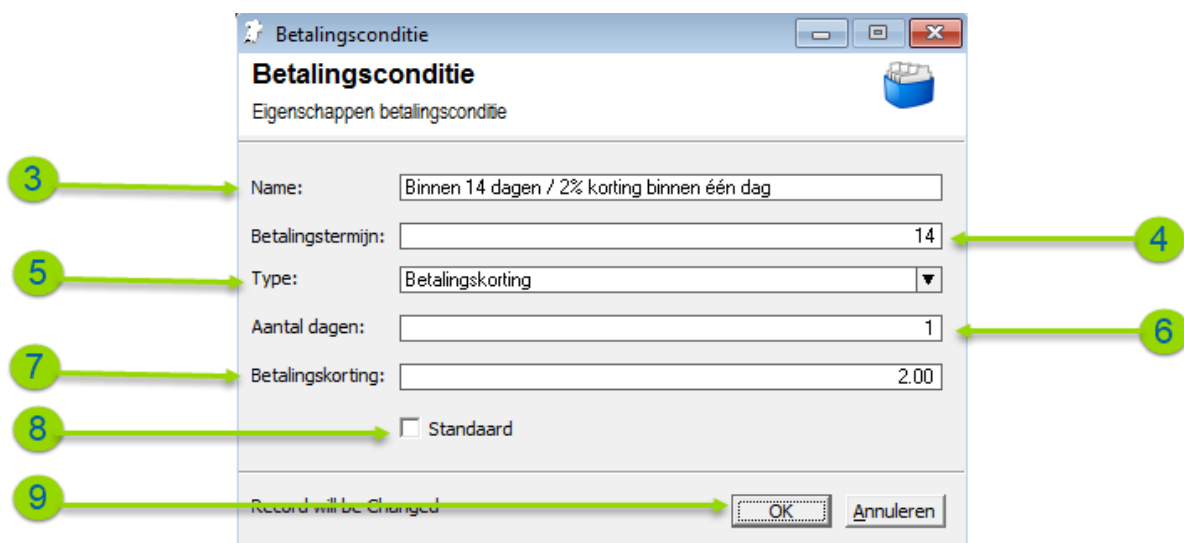
## Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe Compad Bakkerij omgaat met de betalingscondities. Met de betalingscondities legt u de afspraken vast die u met uw afnemer heeft gemaakt met betrekking tot de betaling. Binnen Compad Bakkerij kunt u de betalingsconditie op één centrale plek vastleggen. Vervolgens kunt u per afnemer vastleggen welke van de door u vooraf vastgelegde betalingsregeling van toepassing zijn. In dit document leest u hoe het vastleggen van de betalingscondities en het toekennen van de betalingscondities aan uw afnemer in zijn werk gaat.

## Vorbereiding betalingsconditie vastleggen

Voordat u met uw afnemer een betalingsconditie kunt afspreken, dient u eerst de betalingscondities vast te leggen. Het vastleggen van betalingscondities doet u middels de onderstaande procedure:

1. Ga naar **Beheer | Betalingscondities onderhouden**
2. Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**



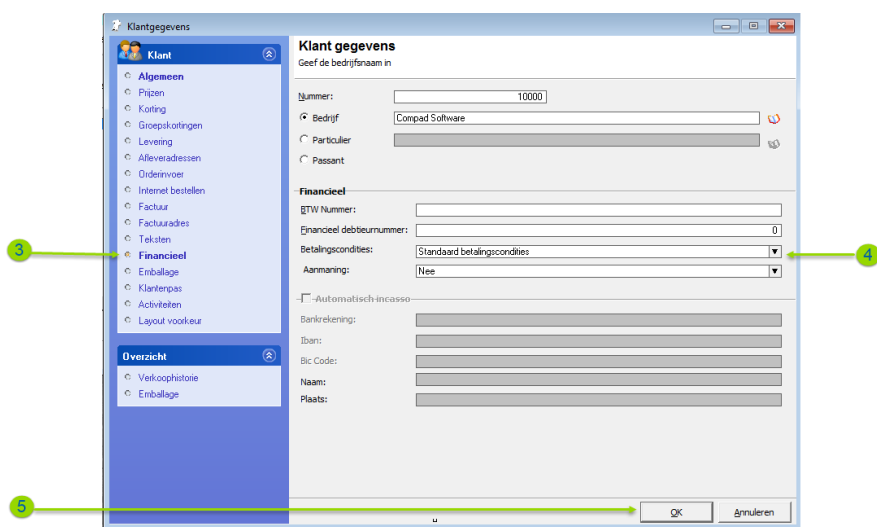
3. Geef bij het invoervak Naam de unieke naam van de betalingsconditie in.

4. Het aantal dagen waarbinnen de factuur betaald moet worden legt u vast in het invoervak **Betalingstermijn**
5. Met de keuzelijst **Type** kunt u aan geven of er een **betalingskorting** of een **kredietbeperking** van toepassing is. Bij een betalingskorting krijgt de afnemer een extra korting over het factuurbedrag wanneer de factuur binnen een bepaald termijn wordt betaald. Bij kredietbeperking wordt er een toeslag gerekend over de factuur wanneer de klant na een bepaalde datum betaald. Het is ook mogelijk om geen extra korting of toeslag vast te leggen. In dat geval kiest u voor de optie **Geen betalingskorting/kredietbeperking**
6. Bij een betalingskorting of kredietbeperking dient u bij het invoervak **aantal dagen** het aantal dagen vast te leggen waarbinnen de extra korting wordt verstrekt of het aantal waarna de extra toeslag in rekening wordt gebracht. Het invoervak **Aantal dagen** is niet beschikbaar bij de optie **Geen betalingskorting/kredietbeperking**
7. Het kortingspercentage of het toeslagpercentage kan worden vastgelegd in het invoervak **Betalingskorting of Toeslagpercentage**
8. Met de optie **Standaard** geeft u aan dat de betalingsconditie van toepassing is voor die afnemers waarvoor geen betalingsafspraken zijn gemaakt.
9. Klik op de opdrachtknop **Ok** om de betalingsconditie op te slaan

### Vorbereiding Betalingsconditie per afnemer vastleggen

Per afnemer kunt u aangeven welke betalingsconditie voor de desbetreffende afnemer van toepassing is. Voor het vastleggen van deze afspraak volgt u de volgende werkwijze:

1. Ga naar **Debiteuren | Debiteuren onderhouden**
2. Lokaliseer de debiteur en klik op de opdrachtknop **Wijzigen**



3. Klik op de rubriek **Financieel**



## Compad Bakkerij - *Handleiding*

4. Met de keuzelijst **Betalingsconditie** kunt u de betalingsconditie vastleggen die u met uw afnemer heeft afgesproken.
5. Klik op de opdrachtknop **Ok** om het klantgegevens op te slaan