

# Betalingscondities

#### **Document beheer**

<b>1.0</b> 9 februari 2016DefinitiefCarol Esmeijer	Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
	1.0	9 februari 2016	Definitief	Carol Esmeijer	

#### Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe Compad Bakkerij omgaat met de betalingscondities. Met de betalingscondities legt u de afspraken vast die u met uw afnemer heeft gemaakt met betrekking tot de betaling. Binnen Compad Bakkerij kunt u de betalingsconditie op één centrale plek vastleggen. Vervolgens kunt u per afnemer vastleggen welke van de door u vooraf vastgelegde betalingsregeling van toepassing zijn. In dit document leest u hoe het vastleggen van de betalingscondities en het toekennen van de betalingscondities aan uw afnemer in zijn werk gaat.

#### Voorbereiding betalingsconditie vastleggen

Voordat u met uw afnemer een betalingsconditie kunt afspreken, dient u eerst de betalingscondities vast te leggen. Het vastleggen van betalingscondities doet u middels de onderstaande procedure:

- 1. Ga naar Beheer | Betalingscondities onderhouden
- 2. Klik op de opdrachtknop Toevoegen

	🗿 Betalingscond	litie	- • ×		
	Betalingsco	onditie	and the second s		
	Eigenschappen be	atalingsconditie			
3	Name:	Binnen 14 dagen / 2% korting binnen één dag		-	
	Betalingstermijn:		14		4
5	Type:	Betalingskorting	T		
	Aantal dagen:		1		6
7→	Betalingskorting:		2.00		<u> </u>
8		Standaard			
9	Record will be Che	anged O	<u>Annuleren</u>		

3. Geef bij het invoervak Naam de unieke naam van de betalingsconditie in.



### Compad Bakkerij - Handleiding

- 4. Het aantal dagen waarbinnen de factuur betaald moet worden legt u vast in het invoervak **Betalingstermijn**
- 5. Met de keuzelijst **Type** kunt u aan geven of er een *betalingskorting* of een *kredietbeperking* van toepassing is. Bij een betalingskorting krijgt de afnemer een extra korting over het factuurbedrag wanneer de factuur binnen een bepaald termijn wordt betaald. Bij kredietbeperking wordt er een toeslag gerekend over de factuur wanneer de klant na een bepaalde datum betaald. Het is ook mogelijk om geen extra korting of toeslag vast te leggen. In dat geval kiest u voor de optie **Geen betalingskorting/kredietbeperking**
- 6. Bij een betalingskorting of kredietbeperking dient u bij het invoervak aantal dagen het aantal dagen vast te leggen waarbinnen de extra korting wordt verstrekt of het aantal waarna de extra toeslag in rekening wordt gebracht. Het invoervak Aantal dagen is niet beschikbaar bij de optie Geen betalingskorting/kredietbeperking
- 7. Het kortingspercentage of het toeslagpercentage kan worden vastgelegd in het invoervak **Betalingskorting** of **Toeslagpercentage**
- 8. Met de optie **Standaard** geeft u aan dat de betalingsconditie van toepassing is voor die afnemers waarvoor geen betalingsafspraken zijn gemaakt.
- 9. Klik op de opdrachtknop **Ok** om de betalingsconditie op te slaan

#### Voorbereiding Betalingsconditie per afnemer vastleggen

Per afnemer kunt u aangeven welke betalingsconditie voor de desbetreffende afnemer van toepassing is. Voor het vastleggen van deze afspraak volgt u de volgende werkwijze:

- 1. Ga naar Debiteuren | Debiteuren onderhouden
- 2. Lokaliseer de debiteur en klik op de opdrachtknop Wijzigen

Kind     Carla (gegevens)       Carla (gegevens)     Gerd & bedrijfinaan in       C Algement     Numer:     10000       C Koting     Gioopshotngen     C       C Koting     Corpad Software     C       C Lovenig     C Particular     C       C Alleweadressen     Particular     C       C Internet bestellen     Financicel     C       E Fackura     ETW Numer:     C       Particular     C     Particular       Particular     C     C       Partemorie <td< th=""><th></th><th>💭 Klantgegevens</th><th></th><th></th></td<>		💭 Klantgegevens		
C   Algemeen     0   Pigion     0   Ricring     0   Ricring     0   Bedryf     0   December     0   Allewaadsesen     0   Allewaadsesen     0   Allewaadsesen     0   Allewaadsesen     0   Allewaadsesen     0   Internet bestellen     0   Internet bestellen     0   Fanacieel     0   Fanacieel     0   Takten     0   Enhalinge     0   Kahrkmpas     0   Anmaring:     1   Anmaring:     1   Anmaring:     1   Anmaring:     1   Advision     1   Beslingscondities:     1   Automatisch incrasso     1   Automatisch incrasso     1   Automatisch incrasso     1   Baricsching:     1   Baric     1   Baric  <		🕵 Klant 🧕	Ceef de bedrijfsnaam in	
Overzicht   Bic Code:     O Verkoophistole   Naam:     Plasts:   Plasts:	3	Algemenn   Agemenn   Agemenn   Consploitingen   Gioopsloitingen   Adievesadessen   Ordenvoor   Adievesadessen   Ordenvoor   Adievesadessen   Conduction   Factuurades   Tekaten   Factuurades   Conducten   Klantenpas   Aklaveteiden   Aklaveteiden	Jumme:   10000     © Bedrijf   Compad Soltware     © PortoLer   ©     © Possent   ©     Financicel   ©     BTW Numer:   0     Enancicel dobteurummer:   0     Bealingscondites:   Standaad belaingscondite     V   -     Aarmaning:   V     Barkrekenng:   E	
		Overzicht ( O Verkoophitoie C Emballage	Ban: Bic Code: Naem: Plaats:	

3. Klik op de rubriek Financieel



## Compad Bakkerij - Handleiding

- 4. Met de keuzelijst **Betalingsconditie** kunt u de betalingsconditie vastleggen die u met uw afnemer heeft afgesproken.
- 5. Klik op de opdrachtknop **Ok** om het klantgegevens op te slaan