

# Retouren afnemers

---

## Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	23 januari 2018	Concept	Carol Esmeijer	

---

---

---

## Inleiding

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om met afnemers retourregelingen af te spreken. In dit document wordt beschreven hoe u deze regeling in Compad Bakkerij kunt toepassen. De software kent twee soorten retouren:

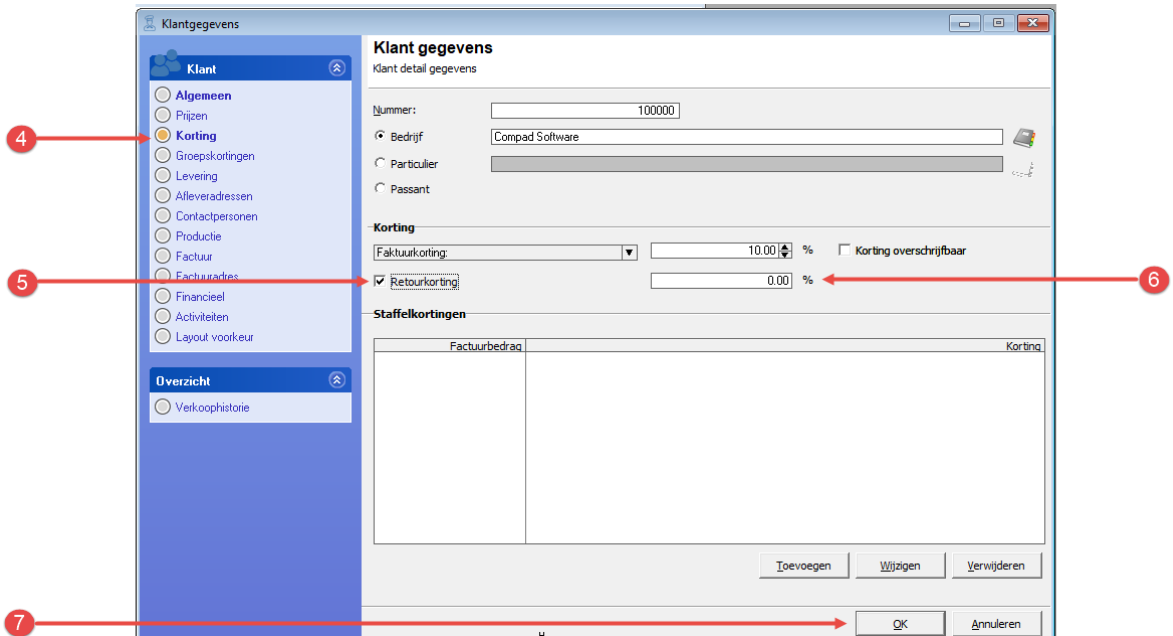
- Retouren tegen de afnemers prijs. Wanneer u het aantal retouren niet inzichtelijk hoeft te maken, dan kunt u gewoon volstaan met het ingeven van een bestelling met negatieve aantallen. Het aantal retouren (negatief) wordt in mindering gebracht op het aantal bestelde producten.
- Retouren tegen een afwijkende korting. Wanneer u de geleverde producten terugneemt tegen een bepaald kortingspercentage dan is het noodzakelijk om de retouren vast te leggen als een retour bestelling. U kunt uitsluitend door de klanten waarmee u een retourregeling heeft afgesproken een retourbestelling vastleggen.

Alleen de laatste retourregeling wordt in dit document beschreven.

## Vorbereiding

Voordat u een retourbestelling kunt vastleggen dient u bij de klanten aan te geven dat er sprake is van een retourkorting. Dit kunt u doen door het volgen van de onderstaande werkwijze:

1. Ga naar **Debiteuren | Debiteuren onderhouden**
2. Lokaliseer de debiteur waarmee u een retourregeling wilt afspreken
3. Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**

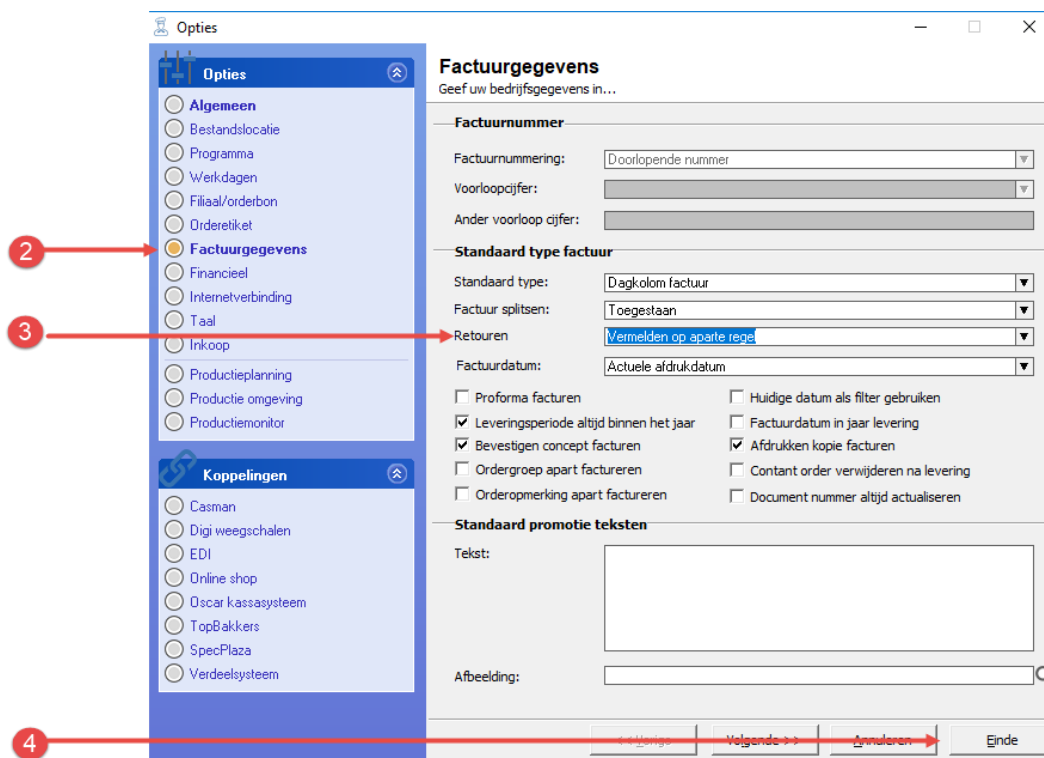


4. Klik op de rubriek **Korting**
5. Schakel de optie **Retourkorting** in
6. Geef desgewenst het kortingspercentage voor de retouren in. Hou er rekening mee dat het kortingspercentage over de groepskorting en reguliere factuurkorting gegeven worden.
7. Klik op de opdrachtknop **Ok**

### Weergave van de retouren op de factuur

U kunt de weergave van de retouren in de factuur configureren via de volgende procedure:

1. Ga naar **Extra | Opties**



2. Klik op de rubriek **Factuurgegevens**
3. Middels de keuzelijst Retouren kunt u kiezen voor het vermelden van de retouren op een aparte regel of het vermelden van de retouren en geleverde producten op één regel.
4. Klik op de opdrachtknop **Einde**

## Ingeven retour bestelling

Nadat u de bovenstaande voorbereidingen heeft uitgevoerd, kunt u de retourbestellingen vastleggen voor die klanten waarbij u de retourkorting heeft vastgelegd. Voor het vastleggen retourbestellingen volgt u de onderstaande werkwijze:

1. Ga naar **Orders | Eenmalige orders**
2. Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**

