

# Topbakkers MUM Implementatie

---

## Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	22 augustus 2012	Concept	Carol Esmeijer	

## Inleiding

Deze documentatie is een uitbreiding op de bestaande handboek t.b.v de Topbakkers welk beschikbaar is via [http://www.compad-software.com/download/nl\\_manual\\_topbakkers.pdf](http://www.compad-software.com/download/nl_manual_topbakkers.pdf).

De reden van deze extra aanvullende documentatie is de implementatie van Topbakkers MUM systeem, waarin extra aanvullende eisen van diverse afnemers zoals Sodexo, Hema en dergelijke worden beschreven. Alvorens u deze documentatie gaat lezen is het raadzaam om eerst het Handboek Compad Bakkerij / Topbakkers gelezen te hebben.

## Assortimenten

Nieuw bij de Topbakkers koppeling zijn de assortimentsafspraken. Topbakkers heeft met de afnemer een bepaald assortiment afgesproken. Buiten het assortiment mogen er geen artikelen besteld worden of in bijzondere gelegenheden. De assortimenten worden tegelijkertijd met de prijslijsten opgehaald. U kunt de assortimenten ophalen door het volgen van de volgende stappen:

1. Ga naar Extra | Topbakkers communicatie
2. Schakel de optie ophalen orders uit
3. Schakel de optie versturen artikelen uit
4. Schakel de optie ophalen actuele prijslijsten in
5. Klik op de opdrachtknop Ok om de actuele prijslijsten en assortimentslijsten op te halen

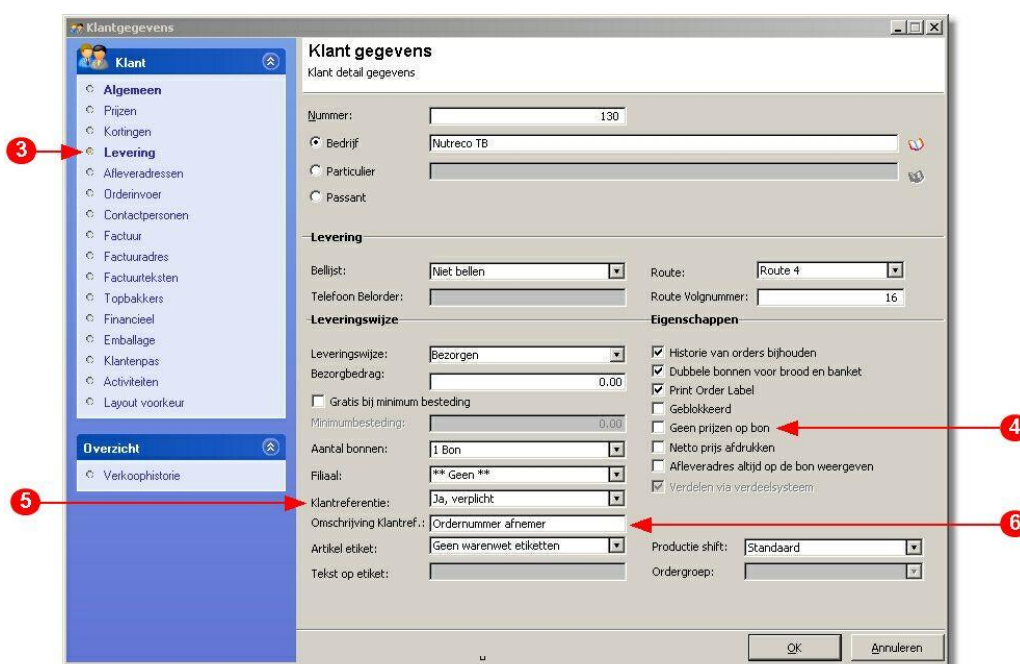
Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om de opgehaalde assortimentslijsten in te zien. U kunt de assortimentslijsten inzien via de volgende procedure:

1. Ga naar Debiteur | Assortimenten
2. Lokaliseer de assortimentslijst die u wilt inzien
3. Klik op de rubriek **Wijzigen**

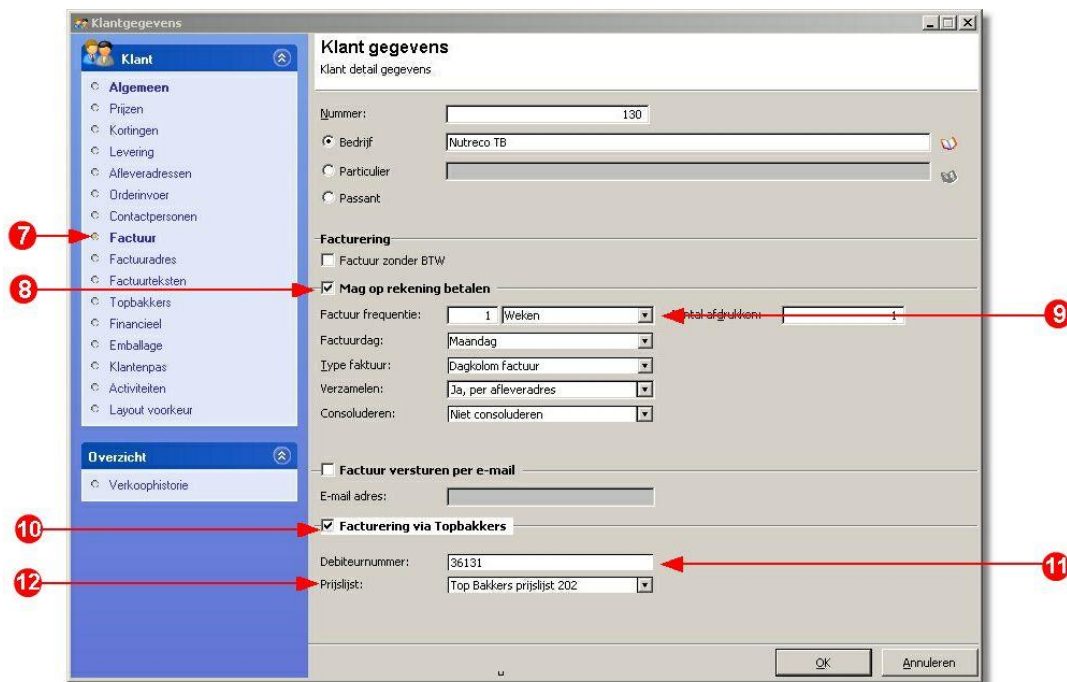
## Debiteur

Om te kunnen factureren via Top Bakkers heeft u ook klanten die via de Top Bakkers organisatie beleverd moeten worden. Daarom kunt u per klant vastleggen of deze via de Top Bakkers organisatie gefactureerd moeten worden. Dat kan middels de volgende werkwijze:

1. Ga naar **Debiteuren | Debiteuren onderhouden** of druk op de functietoets F4
2. Selecteer in de lijst met klanten de klant waarvan u wilt vastleggen dat deze via de Top Bakkers organisatie moet worden gefactureerd en klik op **Wijzigen**
3. Klik op de rubriek **Levering**



4. Schakel bij de zogenaamde MUM klanten de optie **Geen prijzen op bon** uit
5. Kies met de keuzelijst **Klant referentie** voor de optie **Ja, Verplicht**
6. Geef in de invoervak **Omschrijving klantref.** de tekst die gevraagd moet worden bij order invoer. Doorgaans is dat Ordernummer afnemer



Klantgegevens

Klant detail gegevens

Nummer: 130

Bedrijf  
 Particulier  
 Passant

Bedrijf: Nutreco TB

Facturering

Factuur zonder BTW  
 Mag op rekening betalen

Factuur frequentie: 1 Weken

Factuurdag: Maandag

Type factuur: Dagkolom factuur

Verzamelen: Ja, per afleveradres

Consoluderen: Niet consoluderen

Factuur versturen per e-mail  
 E-mail adres:

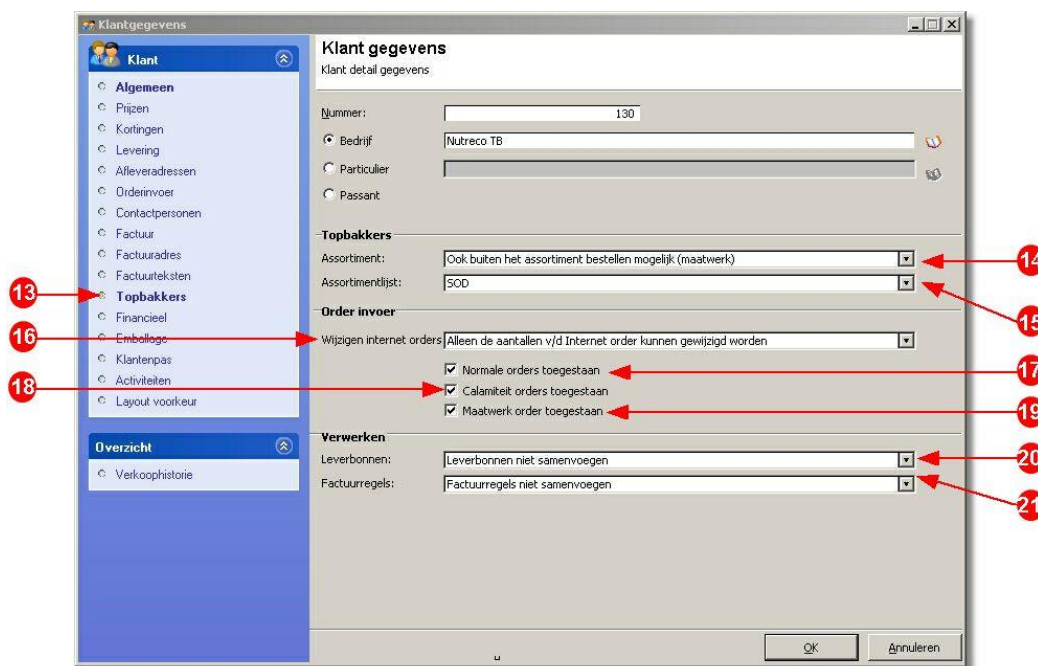
Facturering via Topbakkers

Debiteurnummer: 36131

Prijzlijst: Top Bakkers prijslijst 202

OK Annuleren

7. Kies voor de rubriek **Facturering**
8. Schakel de optie **mag op rekening betalen** in
9. Kies voor de **factuurfrequentie** 1 x per week
10. Schakel de optie **Facturering via Topbakkers** in
11. In het invoervak **Debiteurnummer** geeft u het klantnummer op dat u van Topbakkers heeft ontvangen
12. Met de keuzelijst **Prijzlijst** selecteert de prijslijst die van toepassing is.



13. Met het inschakelen van de optie **Facturering via Topbakkers** is de sectie **Topbakkers** actief. Klik op de sectie **Topbakkers** om de extra (nieuwe) topbakkers debiteur instellingen te activeren.

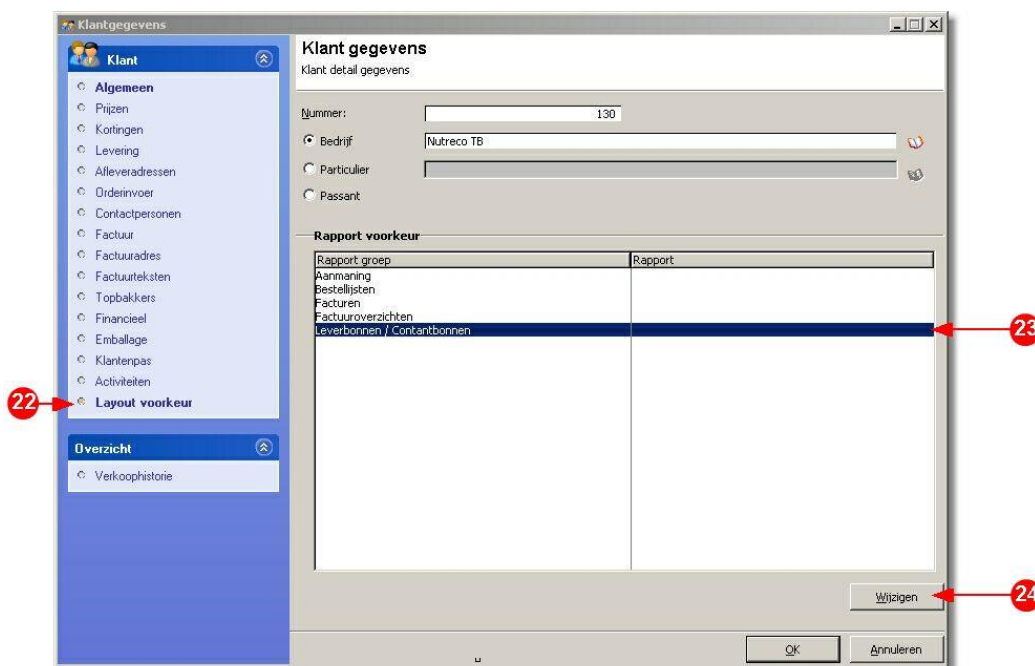
14. Kies middels de keuzelijst **Assortiment** of er voor de topbakkers afnemer een beperkt assortiment van toepassing is. U kunt hierbij kiezen uit:

- **Geen assortiment.** De afnemer mag alle producten van de bakker bestellen.
- **Uitsluitend uit assortiment.** De topbakker afnemer mag uitsluitend artikelen uit een bepaald assortiment bestellen.
- **Ook buiten het assortiment bestellen mogelijk (maatwerk).** De afnemer mag bij hoge uitzondering buiten het assortiment bestellen. Alleen dit zijn zogenaamde maatwerk orders.
- **Ook buiten het assortiment bestellen mogelijk,** De afnemer heeft wel een eigen assortiment, maar mag ook altijd buiten het assortiment bestellen.

15. Met de keuzelijst **Assortimentlijst** kan worden vastgelegd uit welk assortiment de klant mag bestellen. Deze optie alleen beschikbaar indien de assortimentslijsten zijn gedownload en de optie Assortiment is ingesteld op Uitsluitend uit assortiment, Ook buiten het assortiment bestellen mogelijk (maatwerk) of Ook buiten het assortiment bestellen mogelijk.

16. Topbakkers heeft met de afnemer afspraken gemaakt over de mogelijkheid van het wijzigen van de internet bestelling door de bakker. Met de keuzelijst **Wijzigen Internet** bestelling kan deze afspraak worden vastgelegd. U kunt hierbij kiezen uit:

- **Internet orders zijn volledig wijzigbaar.** De internet bestelling kan door de bakker in Compad Bakkerij volledig worden aangepast.
  - **Internet orders zijn niet wijzigbaar.** Het wijzigen van de internet bestelling in Compad Bakkerij door de bakker is niet mogelijk
  - **Alleen de aantallen v/d Internet order kunnen gewijzigd worden.** In Compad Bakkerij kunnen alleen de aantallen worden aangepast. Het toevoegen en verwijderen van order regels is niet mogelijk.
17. Met de optie **Normale order toestaan** kan worden vastgelegd of het ook mogelijk is om normale orders vast te leggen in Compad Bakkerij
  18. Met de optie **Calamiteiten order toestaan** kan worden vastgelegd of het in Compad Bakkerij ook mogelijk is om in geval van calamiteit handmatig een bestelling vast te leggen.
  19. Het ingeven van zogenaamde maatwerk orders is toegestaan indien u de optie **Maatwerk orders toestaan** ingeschakeld.
  20. Met de keuzelijst **leverbonen** kunt u vastleggen of de leverbonnen wel of niet verzameld dienen te worden. Doorgaans gelden voor alle Topbakkers (Mum-afnemers) dat er een match gemaakt moet kunnen worden tussen de bestelling en de pakbon. Dus in de meeste gevallen is het verzamelen van leverbonnen niet gewenst.
  21. Hoe de factuurregels binnen Compad Bakkerij samengenomen dienen te worden kan met de keuzelijst **Factuurregels** worden vastgelegd. Omdat voor de meeste MUM afnemers een match gemaakt moet kunnen worden tussen de order en de factuur is het cumuleren van de factuurregels niet wenselijk.
  22. Klik op de rubriek **Layout voorkeur**



- 23. Selecteer de optie Lever/contant bon
- 24. Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**

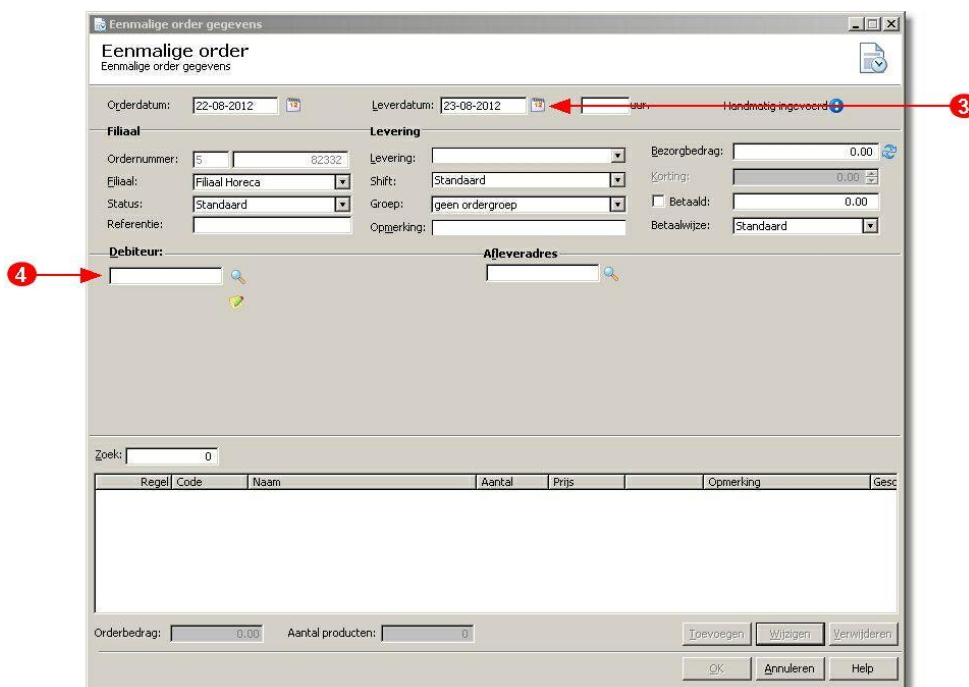


- 25. Kies middels de keuzelijst **Layout** voor de *Standaard leverbon/contantbon Topbakkers*
- 26. Klik op de opdrachtknop **Ok** om de layout voorkeur op te slaan
- 27. Om de debiteurstelling op te slaan klikt u op de opdrachtknop **Ok**

## Bestelling vastleggen

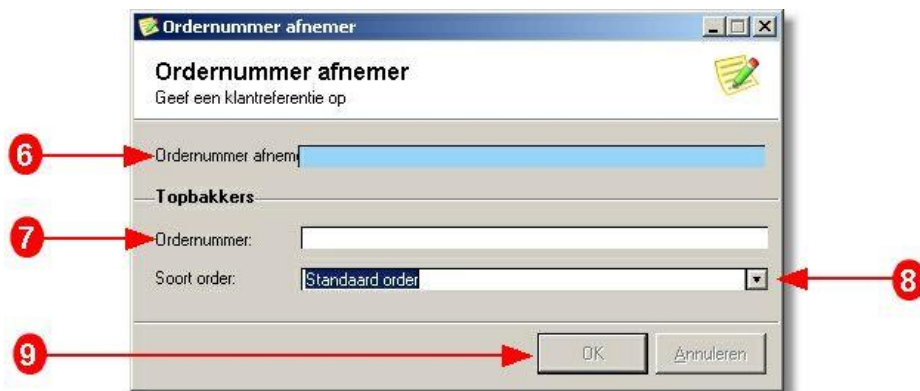
Meer en deel van de bestellingen van Topbakkers kunt u ophalen via Extra | Topbakkers communicatie centrum. Deze (internet) orders kunt u terugvinden bij Orders | Eenmalige orders. Het is mogelijk (afhankelijk van de afspraken) deze orders te wijzigen of nieuwe orders vast te leggen. Het vastleggen van nieuwe orders gaat als volgt:

1. Ga naar **Orders | Eenmalige orders**
2. Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**



3. Geef de leverdatum op
4. Leg in het invoervak **debiteurnummer** de debiteurnummer vast
5. Na het ingeven van het debiteurnummer wordt automatisch het venster **Ordernummer afnemer** wordt geactiveerd, waarin u eerst aanvullende order informatie dient vast te leggen.

Indien het venster niet wordt geactiveerd dat is bij de optie Klantreferentie bij de debiteur niet ingesteld op "Ja, verplicht"



6. Geef de referentie van de klant (Ordernummer afnemer op)



## Compad Bakkerij - Handleiding

7. Geef eventueel het optioneel het ordernummer van Topbakkers op in het invoervoer **Ordernummer**.
8. Selecteer met de keuzelijst **Soort order** het type bestelling. U heeft hierbij keuze uit (deze keuze is afhankelijk van de afspraken die u heeft vastgelegd bij de klant):
  - Normale order
  - Internet order
  - Calamiteiten order
  - Maatwerkorder
9. Klik op de opdrachtknop **Ok**
10. U kunt nu de order ingeven (zoals u normaal ook bestellingen vastlegt binnen Compad Bakkerij). Alleen bij de order invoer wordt nu rekening gehouden met de gemaakt afspraken inzake het assortiment.

### Afspraken

Hieronder wordt schematisch de instellingen voor de verschillende Topbakkers afnemers weergegeven.

Makro	
<b>Levering</b>	
Geen prijzen op bon	Uit
Klantreferentie	Ja, verplicht
Omschrijving klantref.	Ordernummer afnemer
<b>Topbakkers</b>	
Assortiment	Uitsluitend uit assortiment
Assortimentslijst	A_MAK
Wijzigen internet orders	Alleen de aantallen v/d Internet order kunnen gewijzigd worden
Normale orders toestaan	Nee
Calamiteiten orders toestaan	Ja
Maatwerkorders toestaan	Nee
Leverbonnen (Verwerken)	Leverbonnen niet samenvoegen
Factuurregels (Verwerken)	Factuurregels niet samenvoegen

Sodexo	
<b>Levering</b>	
Geen prijzen op bon	Uit
Klantreferentie	Ja, verplicht
Omschrijving klantref.	Ordernummer afnemer





## Compad Bakkerij - *Handleiding*

---

<b>Topbakkers</b>	
<b>Assortiment</b>	Ook buiten het assortiment bestellen mogelijk (maatwerk).
<b>Assortimentslijst</b>	A_SOD
<b>Wijzigen internet orders</b>	Alleen de aantallen v/d Internet order kunnen gewijzigd worden
<b>Normale orders toestaan</b>	Nee
<b>Calamiteiten orders toestaan</b>	Ja
<b>Maatwerkorders toestaan</b>	Ja
<b>Leverbonnen (Verwerken)</b>	Leverbonnen niet samenvoegen
<b>Factuurregels (Verwerken)</b>	Factuurregels niet samenvoegen

---