

Eenmalige orders

Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	28-04-2020	Definitief	Carol	

Inleiding

Compad Bakkerij biedt de mogelijkheid om vanuit verschillende kanalen bestellingen te accepteren, bijvoorbeeld bestellingen die komen vanuit de webshop, online bestelportaal, de kassa of bestellingen die handmatig in de software ingevoerd kunnen worden. Dergelijke bestellingen hebben doorgaans een eenmalig karakter en daarom worden deze bestellingen eenmalige orders genoemd.

Naast de eenmalige orders kent Compad Bakkerij ook Bestellijst orders. Deze bestellingen zijn gebaseerd op een vooraf gedefinieerde bestellijst en keren doorgaans vaker terug. Voorbeelden van Bestellijst orders zijn vaste bestellingen voor vaste klanten of standaard voorraden voor eigen winkels. De bestellijst orders worden beschreven in de themahandleiding Compad Bakkerij – Bestellijst orders.

In deze thema handleiding wordt het gebruik van eenmalige orders toegelicht.

Eenmalige bestelling

Een eenmalige bestelling is een bestelling die doorgaans eenmalig wordt geplaatst voor de levering voor een bepaalde dag. Voor het ingeven van een eenmalige bestelling volgt u de onderstaande werkwijze:

1. Ga naar **Orders | Eenmalige orders**

Orders onderhouden

Orders

Onderhouden orders

Status:

Groep: Debiteur:

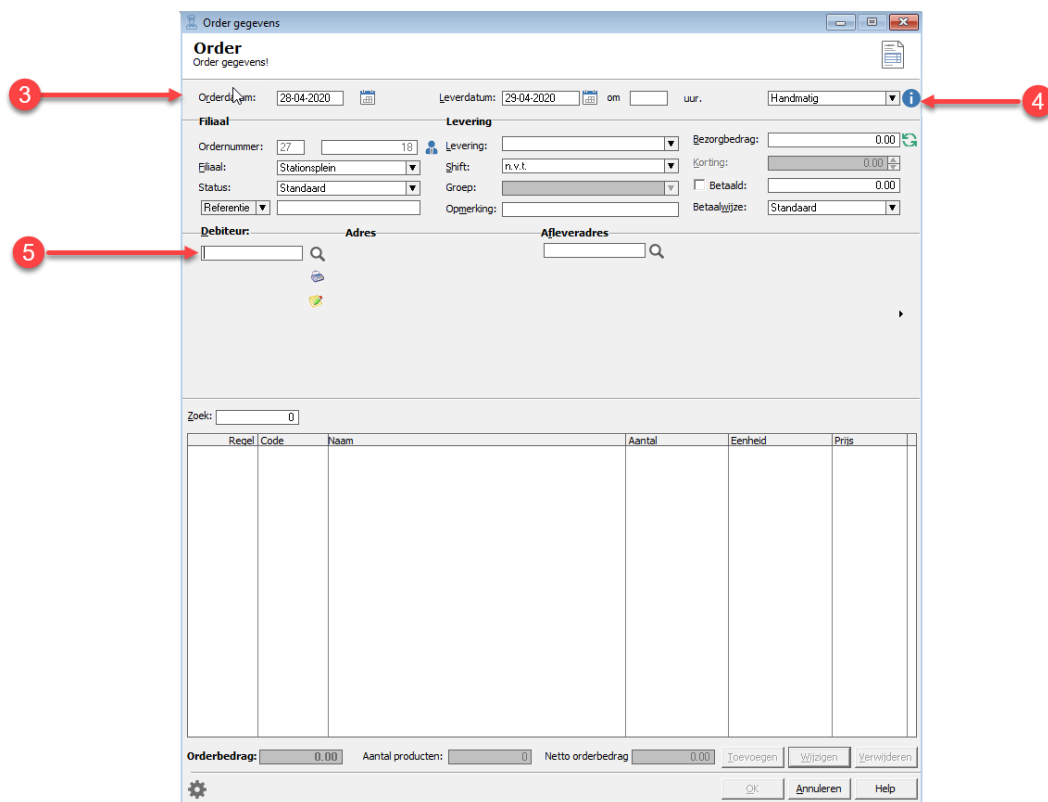
Filiaal:

Startdatum:

Einddatum:

Order	Leverdatum		Opmerking	Klant Referentie	Order Referentie	Debiteur	Debiteurnaam
27/ 1	2-03-2020					9999	Bakkerij Broodnodig - G
27/ 2	2-03-2020					100006	Cafe Tribunal
27/ 3	2-03-2020					9999	Dylan Bakker
27/ 4	2-03-2020					100003	Mevrouw Cleasens
27/ 5	2-03-2020					100000	Compad Software
27/ 6	3-03-2020					9999	Bart Blokhuis
27/ 7	3-03-2020					100006	Cafe Tribunal
27/ 8	3-03-2020					9999	Dylan Bakker
27/ 9	3-03-2020					100003	Mevrouw Cleasens
27/ 10	3-03-2020					100000	Compad Software
27/ 11	4-03-2020					9999	Bart Blokhuis
27/ 12	4-03-2020					100006	Cafe Tribunal
27/ 13	4-03-2020					9999	Dylan Bakker
27/ 14	4-03-2020					100003	Mevrouw Cleasens
27/ 15	4-03-2020					100000	Compad Software
27/ 16	25-02-2020					100001	Cafe Jansen
20/ 1	29-02-2020					100000	Compad Software
20/ 2	27-02-2020					100000	Compad Software
20/ 3	29-02-2020					100000	Compad Software
20/ 4	29-02-2020					100000	Compad Software
20/ 5	9-04-2020					100000	Compad Software
20/ 6	9-04-2020					10	voorraad
27/ 17	1-04-2020					100000	Compad Software

Klik op opdracht-knop **Toevoegen**



Order gegevens

Order
Order gegevens!

Orderdatum: 28-04-2020 Leverdatum: 29-04-2020 om uur. Invoermethode: Handmatig

Filaal **Levering**

Ordernummer: 27 18 Levering: Bezorgbedrag: 0.00

Filaal: Stationsplein Shift: n.v.t. Korting: 0.00

Status: Standaard Groep: Betaald: 0.00

Referentie: Opmerking: Betaalwijze: Standaard

Debiteur: **Adres** **Afleveradres**


Zoek: 0

Regel	Code	Naam	Aantal	Eenheid	Prijs

Orderbedrag: 0.00 Aantal producten: 0 Netto orderbedrag: 0.00 Toevoegen Wijzigen Verwijderen

OK Annuleren Help



- In de invoervakken **Orderdatum** en **Leverdatum** kunt u resp. de datum ingeven waarop de bestelling is geplaatst en de datum waarop de bestelling geleverd moet worden. De order datum staat automatisch op de huidige datum en de leverdatum is standaard op de eerst beschikbare leverdatum. Deze datum wordt bepaald op basis van de openingsdagen welke zijn ingesteld bij **Extra | Opties**.
- Met de keuzelijst Invoermethode kan worden vastgelegd hoe de bestelling is ingevoerd. Voor handmatige bestellingen die in Compad Bakkerij zijn ingevoerd wordt automatisch de optie handmatig geselecteerd. Het is mogelijk om een andere optie te selecteren zoals Handmatig (Telefoon) of Handmatig (Email). Ook opties zoals Kassa, Internet en Import zijn mogelijk.
- Geef in het invoervak Debiteur het klantnummer van de klant die de bestelling plaatst. Afhankelijk van de klant worden automatisch verschillende voorkeur instellingen zoals leveringswijze, standaard filiaal en betaalwijze overgenomen.

Weet u een klantnummer niet, dan kunt u met de zoekknop  achter het invoervak debiteurnummer de klant opzoeken. U kunt ook de F2 toets gebruiken, wanneer u in het invoervak Debiteur staat.




Het is ook mogelijk om een bestellingen vast te leggen voor een Passant. Een passant is een

Compad Bakkerij - Handleiding


speciale afnemer en is bedoeld voor afnemers die niet zo vaak een bestelling plaatsen. Geef u in het invoervak **Debiteur** het klantnummer van de Passant in, dan kunt u voor deze bestelling aanvullende naam, adres, woonplaatsgegevens invoeren.

Debiteur:	Adres
Passant	Naam: <input type="text"/>
	Contactpersoon: <input type="text"/>
	Adres: <input type="text"/>
	Afkorting: <input type="text"/>
	Papier <input type="text"/>

Wanneer in het invoervak **Debiteur** een klantnummer wordt opgegeven van een bestaande klant dan worden de adres gegevens van de debiteur getoond en eventueel kunt u een afwijkend afleveradres selecteren (of vastleggen)

Debiteur:	Afleveradres
Compad	<input type="text"/>
	
	
Compad Software De heer C.C. Carol Esmeijer Windbrugstraat 15-23 7511HR ENSCHEDE	

- Nadat de afnemer is geselecteerd worden de voorkeur instellingen zoals standaard filiaal, leveringswijze en dergelijke vanuit de debiteur overgenomen.

Filiaal	Levering	Bezorgbedrag: <input type="text" value="0.00"/>
Ordernummer: <input type="text" value="27"/> <input type="text" value="18"/>	Levering: <input type="text" value="Bezorgen"/>	
Filiaal: <input type="text" value="Holpassage"/>	Shift: <input type="text" value="ochtend"/>	Korting: <input type="text" value="10.00"/>
Status: <input type="text" value="Standaard"/>	Groep: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Betaald: <input type="text" value="0.00"/>
Referentie: <input type="text"/>	Opmerking: <input type="text"/>	Betaalwijze: <input type="text" value="Standaard (factuur)"/>
Debiteur:	Afleveradres	

Hieronder een korte uitleg van de verschillende opties

Ordernummer

Iedere order krijgt een uniek nummer bestaat uit twee cijfers. Het eerste cijfer is het nummer van de computer en het tweede getal is een uniek volgnummer.

Achter het ordernummer ziet u de medewerkerknop 



Compad Bakkerij - Handleiding

Deze knop geeft u toegang tot een extra invoervak waarin u de naam van de medewerker kunt opgeven die de bestelling heeft aangenomen.

Filiaal

Met de keuzelijst **Filiaal** kan het afleverpunt worden geselecteerd. Na het selecteren van de debiteur wordt automatisch het voorkeur filiaal van de debiteur overgenomen. Is deze niet vastgelegd dan wordt het standaard filiaal van de algemene gegevens overgenomen. Deze kunt u vastleggen bij **Extra | Opties**.

Status

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om naast bestellingen ook retouren en offertes vast te leggen. Met de keuzelijst Status kunt u aangeven of het een standaard bestelling betreft of om een offerte of retour registratie

Referentie/betreft

Met de keuzelijst kan gekozen worden voor orderreferentie of betreft. Afhankelijk van de gemaakte keuze wordt in het invoervak achter de keuzelijst de orderreferentie of de betreft weergegeven. Beide kenmerken kunnen op de leverbon worden afgedrukt.

Levering

Met de keuzelijst Levering kan gekozen worden voor **afhalen** of **bezorgen**. Bij een nieuwe order wordt de standaard leveringswijze van de debiteur overgenomen.

Shift

In sommige gevallen is het technisch niet mogelijk om alle bestellende producten in één productieshift te leveren. In dat geval is het noodzakelijke om de productie op te splitsen in meerdere Shifts. Per afnemer kun u vastleggen in welke shift de producten geproduceerd moeten worden.

Tijdens de productieplanning kunt u aangeven voor welke shift u de productielijsten wilt afdrukken. Deze optie is alleen mogelijk indien u bij Beheer | Productieshifts ook meerdere productieshiften heeft vastgelegd.



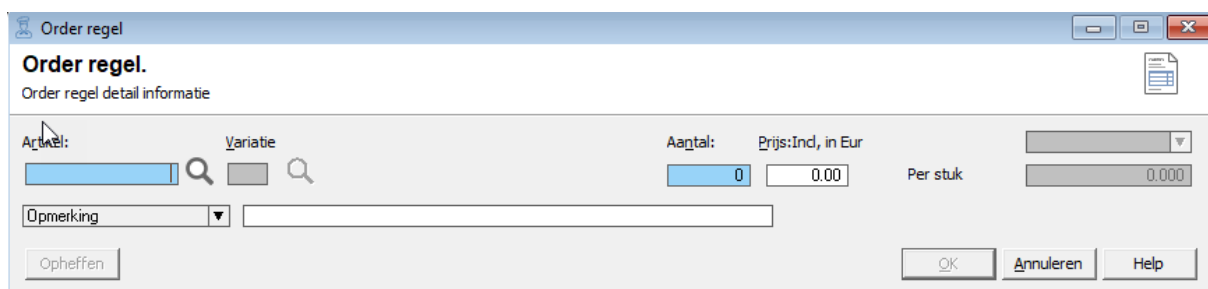
Compad Bakkerij - *Handleiding*

Groep	De keuzelijst Groep is alleen beschikbaar wanneer u ook één of meerdere ordergroepen heeft vastgelegd. Een ordergroep kan gebruikt worden voor het filteren van bestellingen of als criteria voor het afdrukken van bepaalde productielijsten
Opmerking	In het invoervak Opmerking kan een order notitie worden vastgelegd. De order notitie kan worden afgedrukt op de leverbon.
Bezorgbedrag	<p>Indien gekozen is voor Bezorgen en de afnemer moet bezorgkosten betalen dan wordt in het invoervak de berekende bezorgkosten getoond. Het is mogelijk om handmatig andere bezorgkosten vast te leggen.</p> <p>Met de herstelknop achter het invoervak bezorgkosten worden de handmatig ingevoerde bezorgkosten hersteld en wordt de door de software berekende bezorgkosten getoond.</p>
Betaald/aanbetaald	<p>Is de bestelling volledig betaald dan kan dat worden aangegeven door het aankruisvakje Betaald aan te vinken.</p> <p>Is het aankruisvak Betaald niet aangevinkt dan is het mogelijk om het bedrag van de aanbetaling vast te leggen.</p> <p>Het verschil tussen de optie betaald en aanbetaald, is dat bij eventuele verschillen de afnemer bij de optie betaald niets meer hoeft bij te betalen.</p> <p>TIP: Let op als deze optie Betaald is aangevinkt en de order wordt achteraf gewijzigd, dan leidt dat niet tot een bijbetaling of teruggave.</p>
Betaalwijze	Met de keuzelijst Betaalwijze kan worden aangegeven of de bestelling contant of op factuur betaald gaat

Compad Bakkerij - Handleiding

worden. Bij een nieuwe order wordt in eerste instantie de betaalwijze van de debiteur overgenomen.

- Om aan te geven welk artikel de afnemer wilt bestellen klikt u de opdrachtknop Toevoegen. Het venster Order regel wordt nu geactiveerd.



In het invoervenster Orderegel kunt u de volgende gegevens vastleggen:

- Artikel** Geef in het invoervak **Artikel** de artikelcode op van het artikel dat de klant wenst te bestellen. Met de zoekknop achter het invoervak kunt u de artikellijst activeren om het artikel in de lijst van beschikbare artikelen te selecteren. U kunt de artikellijst ook selecteren door op de F2 toets te drukken terwijl u in het invoervak **artikel** staat
- Variatie** Is het artikel is verschillende varianties leverbaar dan wordt automatisch in invoer Variatie geactiveerd. In de thema handleiding varianties leest u hier mee over
- Aantal** Het gewenste aantal producten kunt u vastleggen in het invoervak **Aantal**.
- Prijs** Compad Bakkerij zal aan de hand van artikel en het gewenste aantal in combinatie met eventuele prijsafspraken met de afnemer de prijs bepalen. Deze prijs wordt in het invoervak Prijs getoond en kan handmatig eventueel worden gewijzigd.



Compad Bakkerij - Handleiding

Eenheid

Afhankelijk van het artikel kan er aanvullende informatie wordt vastgelegd. Bijvoorbeeld over het gewicht. Meer informatie hierover leest u in de themahandleiding weergartikelen.

Opmerking

Met de keuzelijst Opmerking kan een keuze gemaakt worden tussen opmerking, commerciële opmerking en productie opmerking. Vervolgens kan in het invoervak achter de keuzelijst de opmerking worden ingevoerd.

Commerciële opmerkingen gelden uitsluitend voor de afnemer en worden daarom alleen leverbonnen en facturen afgedrukt. Een productie opmerking wordt enkel op de productielijsten afgedrukt. En een gewone opmerking geldt zowel voor de bakker als voor de afnemer en worden op alle overzichten afgedrukt.

Het is mogelijk om bij Beheer | Productielijsten per productielijst aan te geven dat bepaalde opmerkingen niet afgedrukt mogen worden.

7. Klik op de opdrachtknop Ok om de order regel op te slaan. Vervolgens wordt er automatisch een nieuwe order regel getoond, waarin u de gegevens van het volgende artikel kunt vastleggen. U herhaalt vervolgens de stap 7.

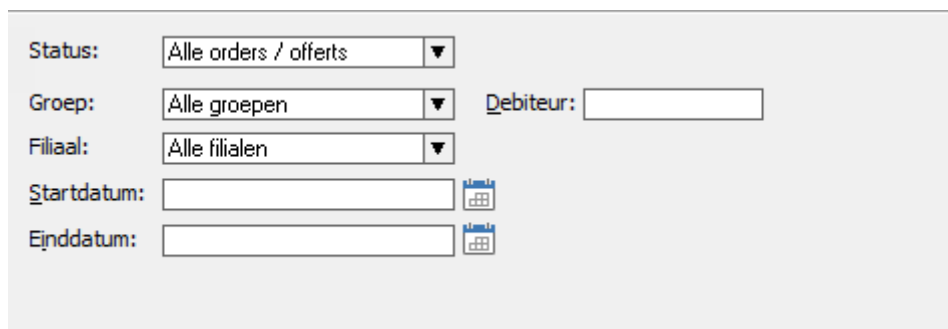
8. Wanneer u alle artikelen heeft toegevoegd aan de order dan klikt u op de opdrachtknop **Annuleren**

9. U keert nu terug in het order venster. U kunt de order vervolgens nog even controleren en klikt op de opdrachtknop Ok om de bestelling definitief vast te leggen Het is altijd mogelijk om een bestelling te wijzigen door de bestelling in het venster Eenmalige orders te lokaliseren en op de opdrachtknop Wijzigen te klikken.

Handige filter opties

Het venster Eenmalige Orders biedt u de mogelijkheid om nieuwe bestellingen toe te voegen en bestaande bestelling te wijzigen of te verwijderen.


Om snel een overzicht te hebben van de ingevoerde bestellingen voor een bepaalde datum biedt het invoervenster Eenmalige orders ook allerlei filter opties.




Status: ▼

Groep: ▼ Debiteur:

Filiaal: ▼

Startdatum: 

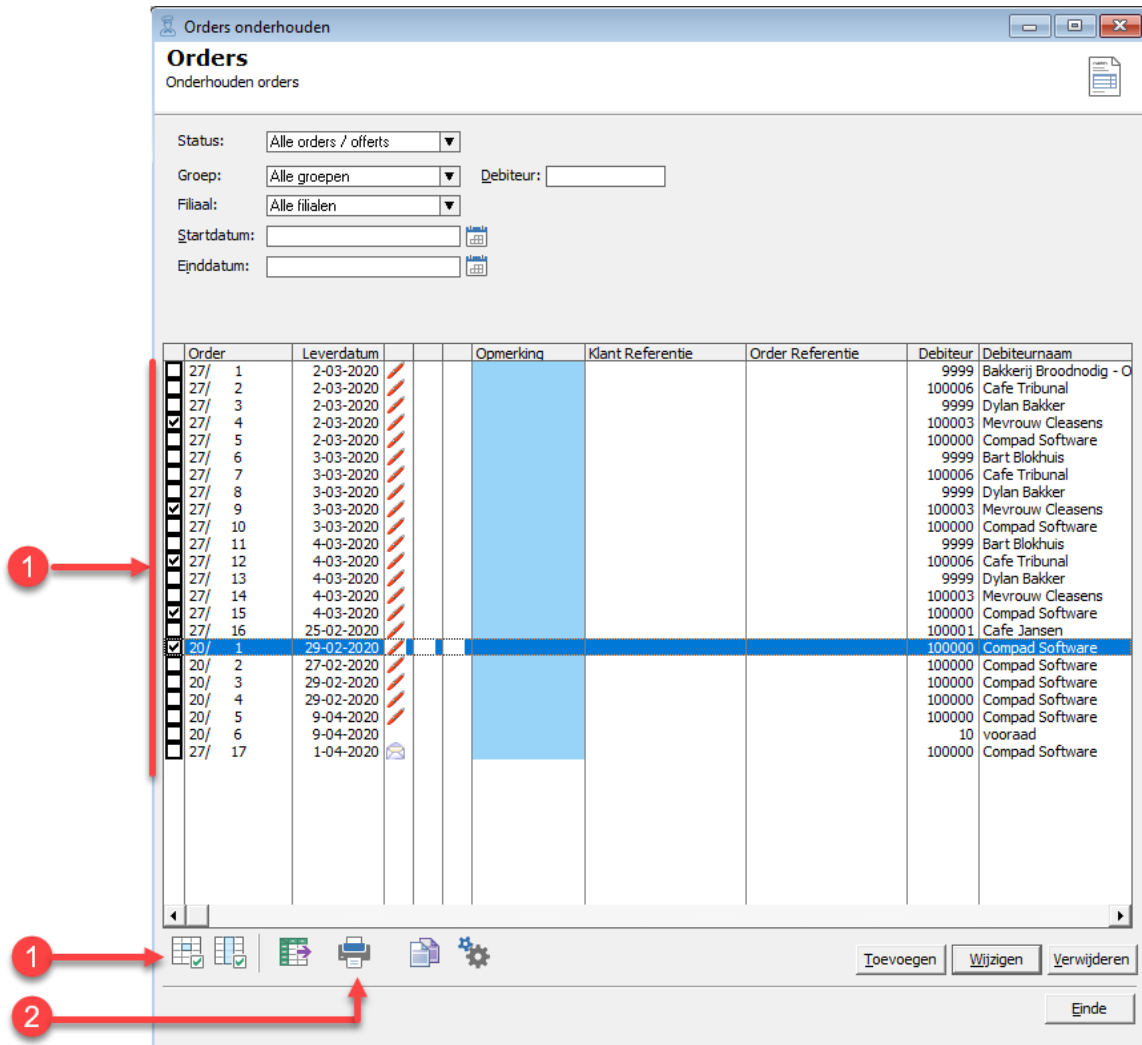
Einddatum: 

Deze filter opties zijn:

Status	Met deze optie kunt u snel alle offertes, standaard orders of retouren tonen
Groep	Met de keuzelijst Groep kunt u de lijst met beschikbare bestellingen beperken tot enkel die orders die behoren tot een bepaalde order groep.
Filiaal	Met de keuzelijst Filiaal kunt u de lijst met beschikbare bestellingen beperken tot enkel die orders die behoren tot een bepaalde afhaalpunt.
Start/einddatum	Zoek u een bepaalde order binnen bepaald leverdatum dat kunt u het beste gebruik maken van het filter start- en einddatum
Debiteur	Om de lijst van bestellingen te beperken tot een bepaalde debiteur kunt u in het invoervak Debiteur het klantnummer opgegeven.

Handige afdruk opties

Tijdens het uitvoeren van de automatisch planning is het mogelijk om van alle geplaatste bestellingen een leverbon af te drukken (hierbij wordt wel rekening gehouden met de wensen van de klant). In sommige gevallen zou het handig kunnen zijn om één of meerdere leverbonnen opnieuw af te drukken. Dat kan door het volgen van de onderstaande werkwijze:



Orders onderhouden

Orders
Onderhouden orders

Status:

Groep: Debiteur:

Filiaal:

Startdatum:

Einddatum:

Order	Leverdatum	Opmerking	Klant Referentie	Order Referentie	Debiteur	Debiteurnaam
27/ 1	2-03-2020				9999	Bakkerij Broodnodig - O
27/ 2	2-03-2020				100006	Cafe Tribunal
27/ 3	2-03-2020				9999	Dylan Bakker
27/ 4	2-03-2020				100003	Mevrouw Cleasens
27/ 5	2-03-2020				100000	Compad Software
27/ 6	3-03-2020				9999	Bart Blokhuis
27/ 7	3-03-2020				100006	Cafe Tribunal
27/ 8	3-03-2020				9999	Dylan Bakker
27/ 9	3-03-2020				100003	Mevrouw Cleasens
27/ 10	3-03-2020				100000	Compad Software
27/ 11	4-03-2020				9999	Bart Blokhuis
27/ 12	4-03-2020				100006	Cafe Tribunal
27/ 13	4-03-2020				9999	Dylan Bakker
27/ 14	4-03-2020				100003	Mevrouw Cleasens
27/ 15	4-03-2020				100000	Compad Software
27/ 16	25-02-2020				100001	Cafe Jansen
20/ 1	29-02-2020				100000	Compad Software
20/ 2	27-02-2020				100000	Compad Software
20/ 3	29-02-2020				100000	Compad Software
20/ 4	29-02-2020				100000	Compad Software
20/ 5	9-04-2020				100000	Compad Software
20/ 6	9-04-2020				10	vooraad
27/ 17	1-04-2020				100000	Compad Software

1

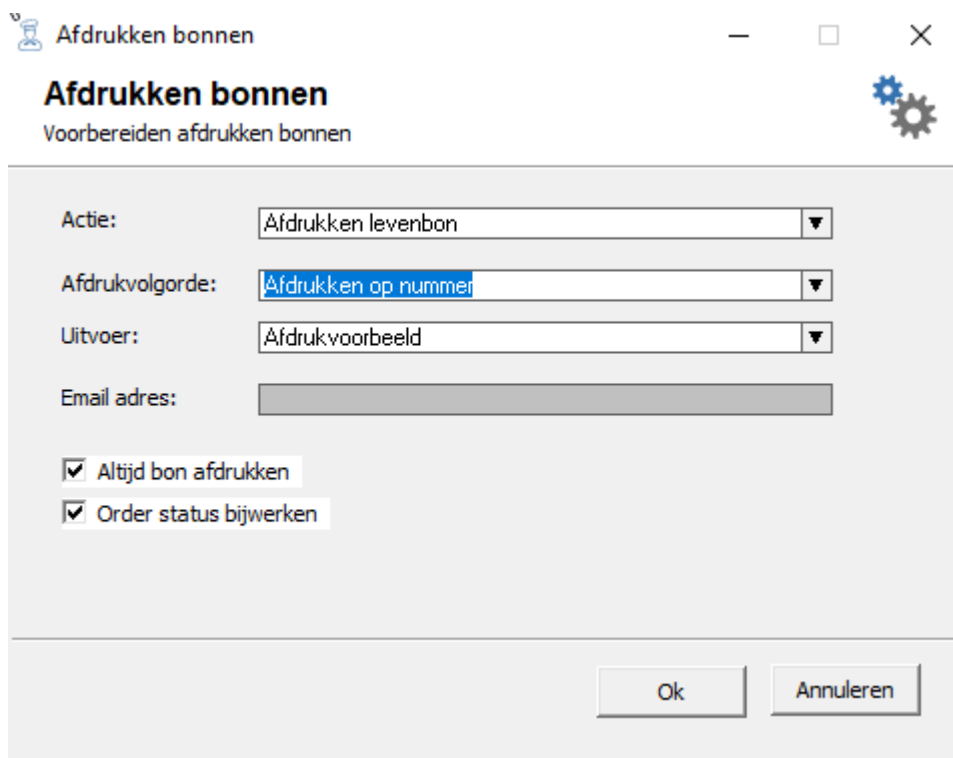
1

2

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Einde

1. Markeer in het venster Eenmalige orders de bestellingen waarvan u een leverbon wenst af te drukken. Dan kan door in het aankruisvak voor de order te klikken. Maar dat kan ook met de markeer opdrachtknoppen
2. Klik op de opdrachtknop Afdrukken.
3. Geef in het scherm afdrukken aan wat u wilt afdrukken.



The screenshot shows a dialog box titled "Afdrukken bonnen" with a subtitle "Vorbereiden afdrukken bonnen". The dialog contains the following fields and options:

- Actie: A dropdown menu with "Afdrukken levenbon" selected.
- Afdrukvolgorde: A dropdown menu with "Afdrukken op nummer" selected.
- Uitvoer: A dropdown menu with "Afdrukvoorbeeld" selected.
- Email adres: An empty text input field.
- Two checked checkboxes: "Altijd bon afdrukken" and "Order status bijwerken".

At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Annuleren".

4. Klik op de opdrachtknop Ok