

UBL / PEPPOL Facturen

Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	22 maart 2022	Concept	Carol Esmeijer	

Inleiding

Wanneer u producten levert aan de overheid dan kan het voorkomen dat u de factuur moet aanleveren in UBL formaat of via het PEPPOL netwerk. In Compad Bakkerij 2021 S en hoger is het mogelijk om de facturen dit formaat aan te leveren. In dit document wordt beschreven hoe u facturen kunt exporteren in UBL formaat en hoe u deze facturen kunt aanbieden via het PEPPOL netwerk.

Wat is UBL

Veel financiële pakketten zijn in staat om PDF facturen te scannen en te herkennen om deze vervolgens te verwerken in de financiële administratie van de ontvanger. Desondanks deze prachtige techniek willen steeds meer (overheids)instanties de facturen ontvangen in UBL formaat. UBL is een gestandaardiseerd formaat om facturen uit te wisselen. De UBL facturen kunnen eventueel samen met de PDF factuur worden gemaïld naar uw afnemer. Sommige (overheids)instellingen staan alleen facturen toe welke via het PEPPOL netwerk worden verstuurd.

Wat is PEPPOL

PEPPOL is een netwerk waarmee elektronische facturen verstuurd kunnen worden. Bij dit netwerk geeft de afnemer aan van welke toeleveranciers zij een factuur accepteren. Op deze manier beperken zij het risico op spookfacturen. Om facturen te versturen via PEPPOL dient u een abonnement te hebben bij een zogenaamde PEPPOL serviceprovider. Op dit moment ondersteund Compad Bakkerij twee PEPPOL serviceprovider.

- eVerbinding
- TradeInterop

Dat wil niet zeggen ander andere PEPPOL providers de UBL facturen vanuit Compad Bakkerij niet accepteren. Veel PEPPOL providers bieden namelijk een (veelal gratis) abonnement aan waarbij u UBL facturen kosteloos of tegen een kleine vergoeding kunt uploaden. Hieronder een kleine uiteenzetting van de verschillende PEPPOL providers en hun abonnementen



Compad Bakkerij - Handleiding

eVerbinding

Biedt stelt een gratis Factuurportaal beschikbaar, waarmee u eenvoudig UBL facturen kunt uploaden. Wilt u naast de UBL factuur ook een PDF factuur uploaden dan worden hiervoor een kleine bijdrage in rekening gebracht. Deze bedraagt ongeveer 32 cent per factuur. Daarnaast biedt eVerbinding middels de ClientConnector tool een mogelijkheid om facturen vanuit Compad Bakkerij automatisch te uploaden. Voor aanbieden van UBL facturen via de ClientConnector vraagt eVerbinding 8 cent per factuur. Voor het inrichten van de ClientConnector is IT kennis vereist.

Voor meer informatie : www.everbinding.nl

TradeInterop

Voor een bedrag van 16.95 euro per maand kunt u bij TradeInterop maximaal 250 UBL facturen per maand versturen. Het versturen van UBL facturen vanuit Compad Bakkerij naar TradeInterop gaat automatisch en op dezelfde wijze als het versturen van PDF facturen. Voor meer informatie over TradeInterop <https://tradeinterop.com/e-facturatie-features-tarieven/#basic>

Raadpleeg voor kosten en voorwaarden altijd de website van de PEPPOL provider.

Vorbereiding

Om UBL facturen aan te kunnen bieden aan het PEPPOL netwerk dient u eerst:

- Configureer uw PEPPOL netwerk
- Uw bedrijfsgegevens correct vast te leggen
- Klantgegevens aan te passen
- Facturen verzenden

De bovenstaande handelingen zullen wij hieronder in detail beschrijven.

Configureren PEPPOL netwerk

Wanneer u een facturen wilt aanbieden via het PEPPOL netwerk dan dient u vooraf via een PEPPOL service provider een abonnement af te sluiten. Dat kan eventueel een gratis abonnement zijn of een abonnement waarbij u een kleine bijdrage betaald per ingezonden factuur.

Door het volgen van de onderstaande procedure kunt u het PEPPOL netwerk configureren

1. Ga in Compad Bakkerij naar **Extra | Opties**
2. Klik op de rubriek **Peppol netwerk**
3. Kies middels de keuzelijst **Peppol access point** voor uw Peppol provider, bijvoorbeeld eVerbinding of TradeInterop. Wanneer u kiest voor eVerbinding dan dient u de bestandslocatie op te geven waar de eVerbinding ClientConnector de UBL bestanden verwacht.
4. Klik op de opdracht knop Einde om de gegevens op te slaan

Bedrijfsgegevens

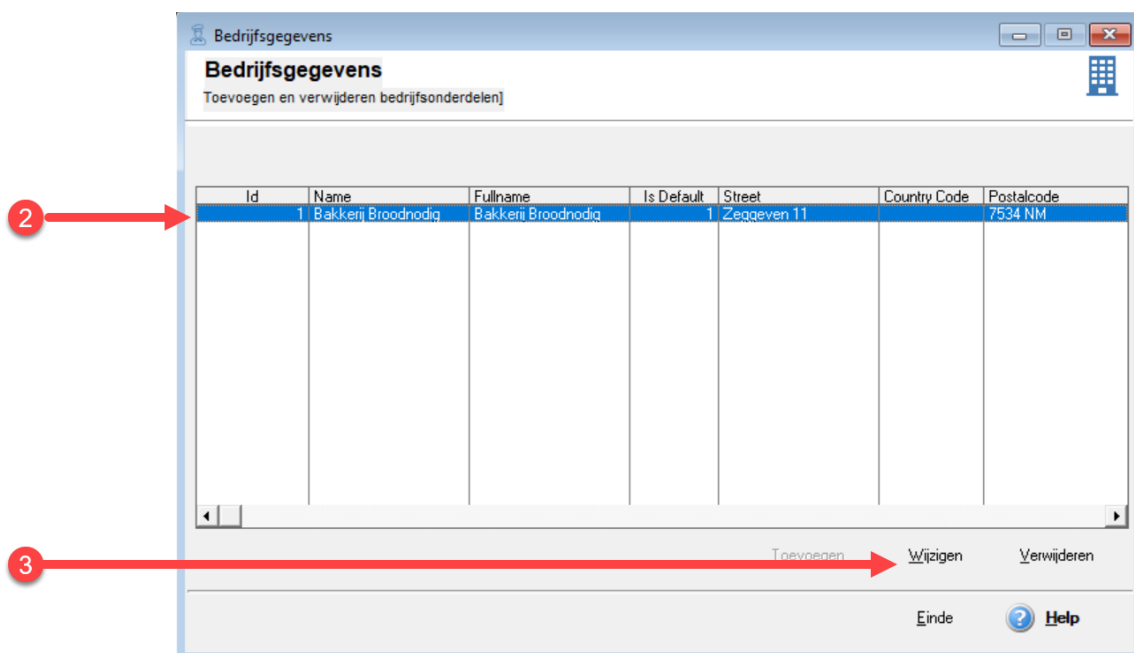
Om te kunnen communiceren met de overheid dient u het Organisatie-identificatienummer (OIN) van uw bedrijf vast te leggen. Het Organisatie-identificatienummer (OIN) is een uniek nummer dat Logius kan toekennen aan organisaties om zich te kunnen identificeren, authenticiseren en of autoriseren bij digitaal berichtenverkeer binnen en met de overheid.

Naast het OIN nummer raden wij u aan om de gelijker tijd ook de volgende bedrijfsgegevens te controleren.

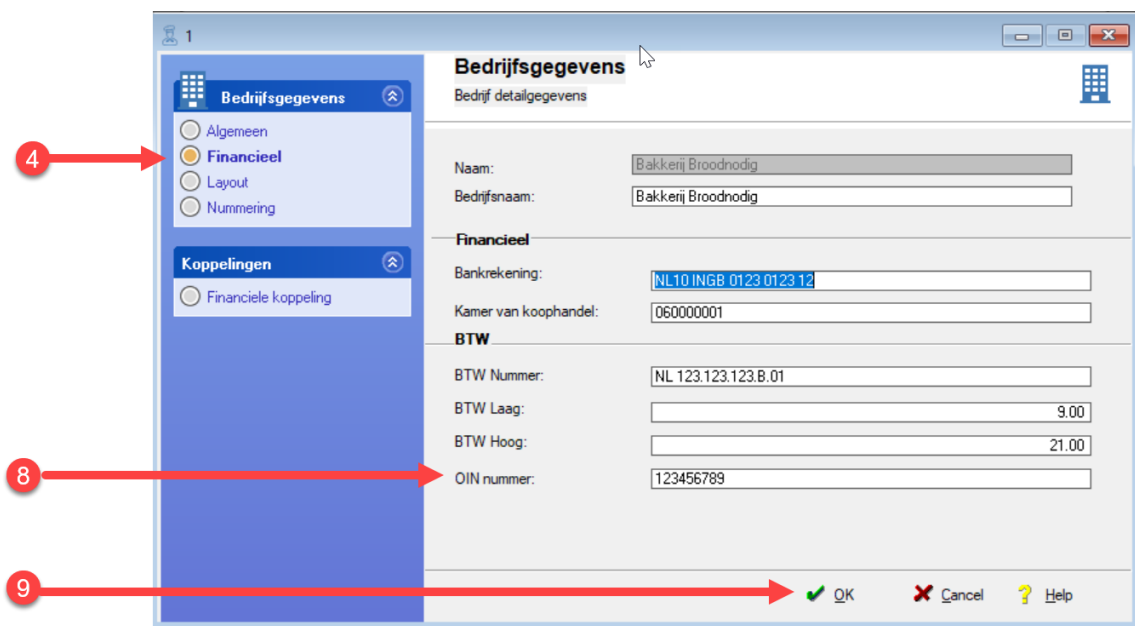
- OIN Nummer
- KvK Nummer
- BTW Nummer
- Bankrekeningnummer

De bedrijfsgegevens kunt u vastleggen door de volgende handelingen te volgen:

1. Ga naar **Extra | Extra instellingen**



2. Selecteer het bedrijf
3. Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
4. Klik op de rubriek **Financieel**



5. Controleer uw bankrekeningnummer
6. Geef in het invoervak **Kamer van koophandel** het nummer van uw inschrijving kamer van koophandel in.
7. Geef in het invoervak **BTW nummer** het btw nummer van uw onderneming op
8. Bij het invoervak **OIN nummer** dient u Het Organisatie-identificatienummer (OIN) is een uniek nummer dat Logius kan toekennen aan organisaties om zich te kunnen identificeren, authentifieren en of autoriseren bij digitaal berichtenverkeer binnen en met de overheid.
9. Klik op de opdracht-knop **Ok** om de gegevens op te slaan

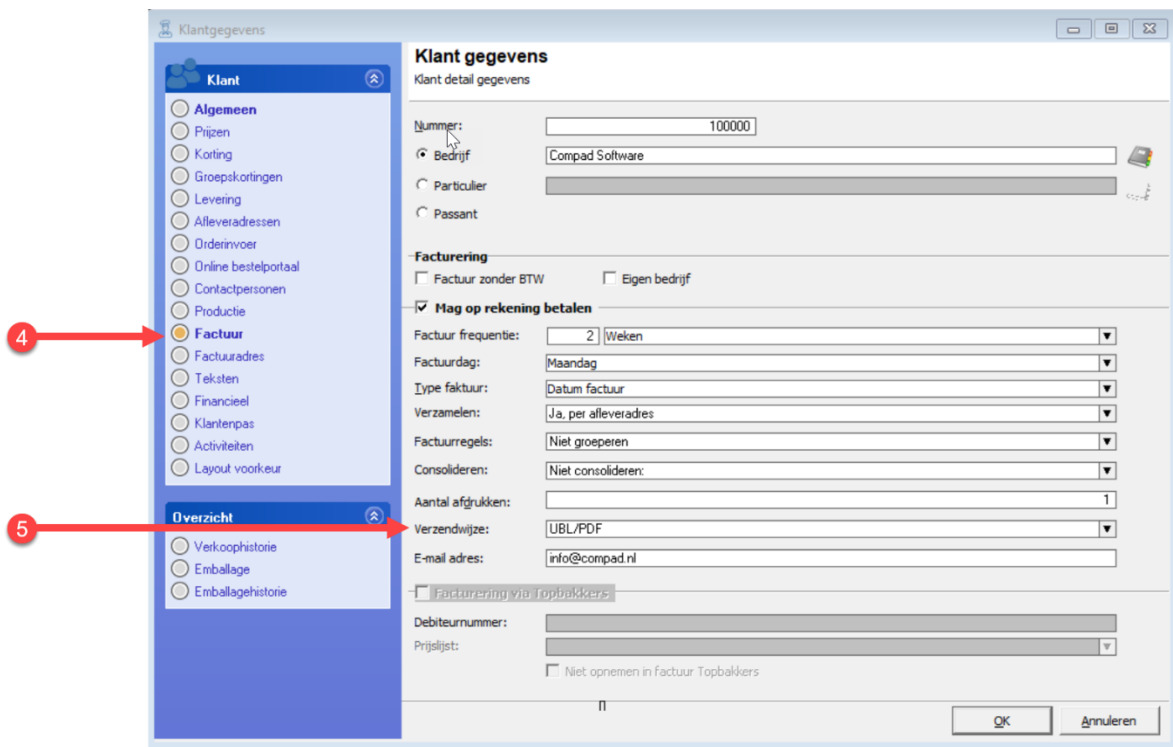
Belangrijk wanneer u gebruik maakt van de ClientConnector tool van eVerbinding dan dient u deze ook te installeren. Voor meer informatie voor het installeren van de Client Connector tool raadpleeg de website van eVerbinding <https://support.everbinding.nl/knowledge-base/lokale-map/>

Klantgegevens

Ook bij de klant dient u het OIN nummer vast te leggen. Tevens dient u bij de klant vast te leggen dat deze factuur in UBL formaat wenst te ontvangen. Dit kunt u uitvoeren door het volgen van de onderstaande handelingen

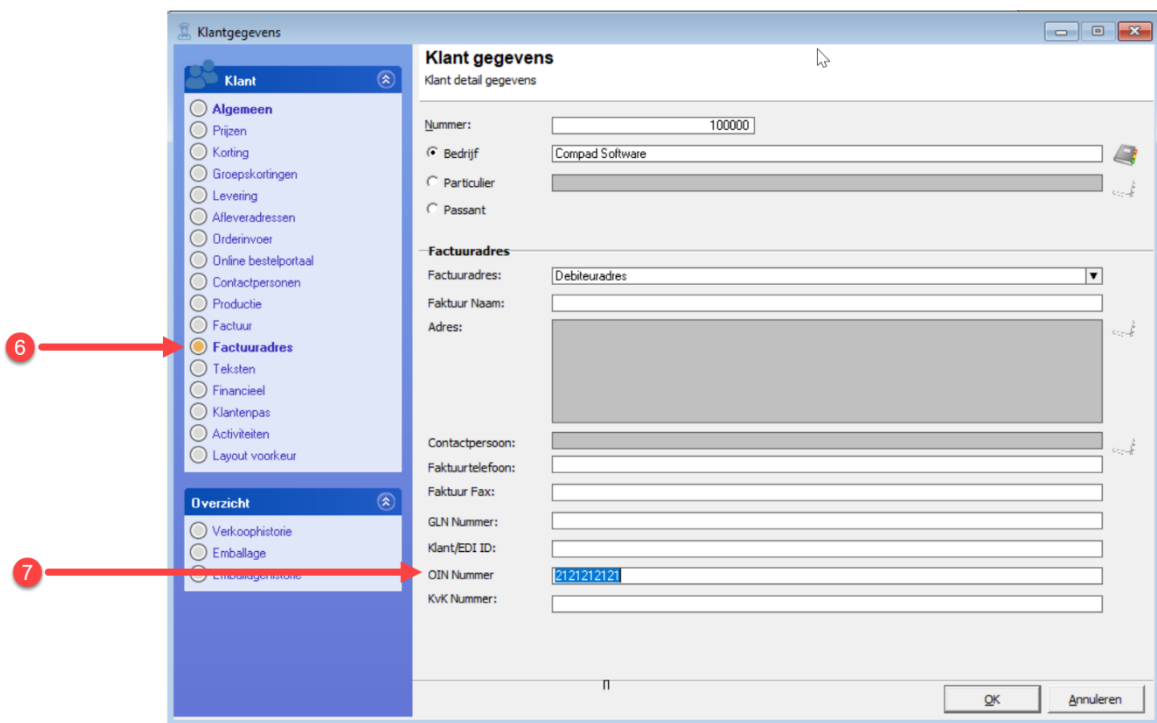
1. Ga naar **klanten | klanten onderhouden**
2. Lokaliseer de klant die de factuur in UBL formaat of via PEPPOL wenst te ontvangen

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**



- Klik op de rubriek **Factuur**
- Kies middels de keuzelijst **Verzendwijze** voor de optie:
 - UBL
 - UBL/PDF
 - PEPPOL

Bij de opties UBL en UBL/PDF worden de facturen via de reguliere email verstuurd naar uw afnemer. Kiest u voor PEPPOL dan wordt de facturen verstuurd het PEPPOL netwerk waarbij afhankelijk van uw abonnement de facturen automatisch worden aangeboden aan het PEPPOL netwerk of waarbij u de facturen handmatig kunt aanbieden.



6. Klik op r rubriek **Factuur adres**
7. Geef bij **OIN nummer** het Organisatie-identificatienummer van uw afnemer in
8. Klik op de opdracht knop **Ok** om de gegevens op te slaan

Tip via <https://portaal.digikoppeling.nl/registers/> kunt u de OIN nummers van verschillende (overheid)instellingen opzoeken

Facturen verzenden

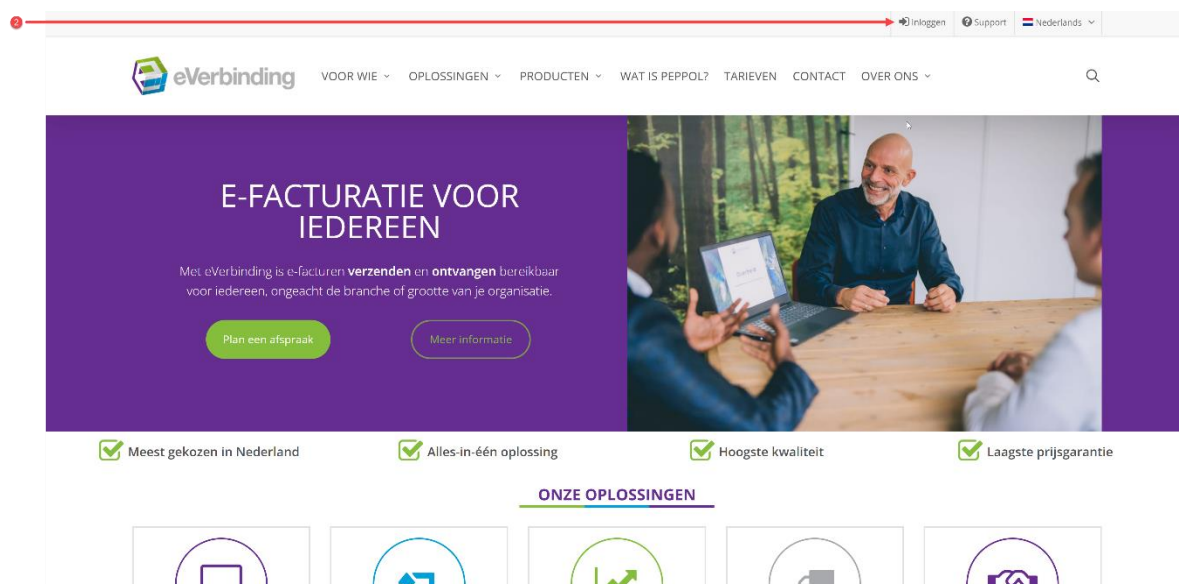
Het versturen van UBL facturen geschiedt op dezelfde wijze als PDF facturen. Deze worden per email verstuurd als bijlage verstuurd. Heeft u gekozen voor UBL/PDF dan worden in de bijlage zowel de PDF factuur als de UBL aangeboden.

Facturen aanbieden via eVerbinding Factuurportaal

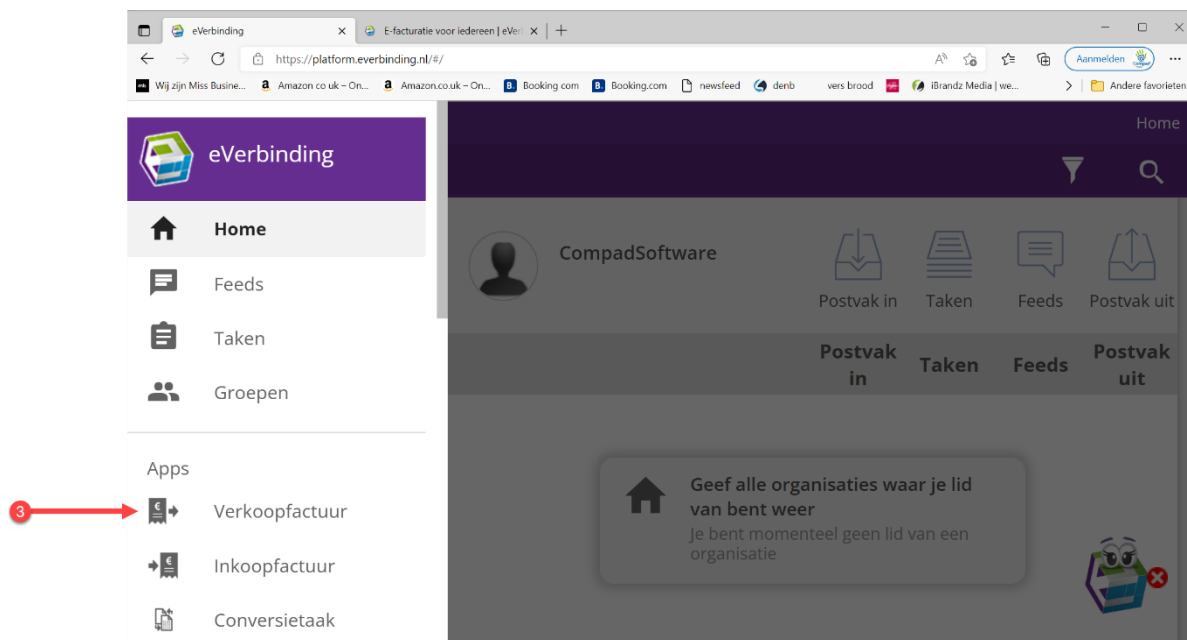
De eVerbinding Factuurportaal is een gratis dienst van eVerbinding waarbij u via uw webbrowser UBL facturen kunt uploaden. Hiervoor volgt u de volgende werkwijze:

Compad Bakkerij - Handleiding

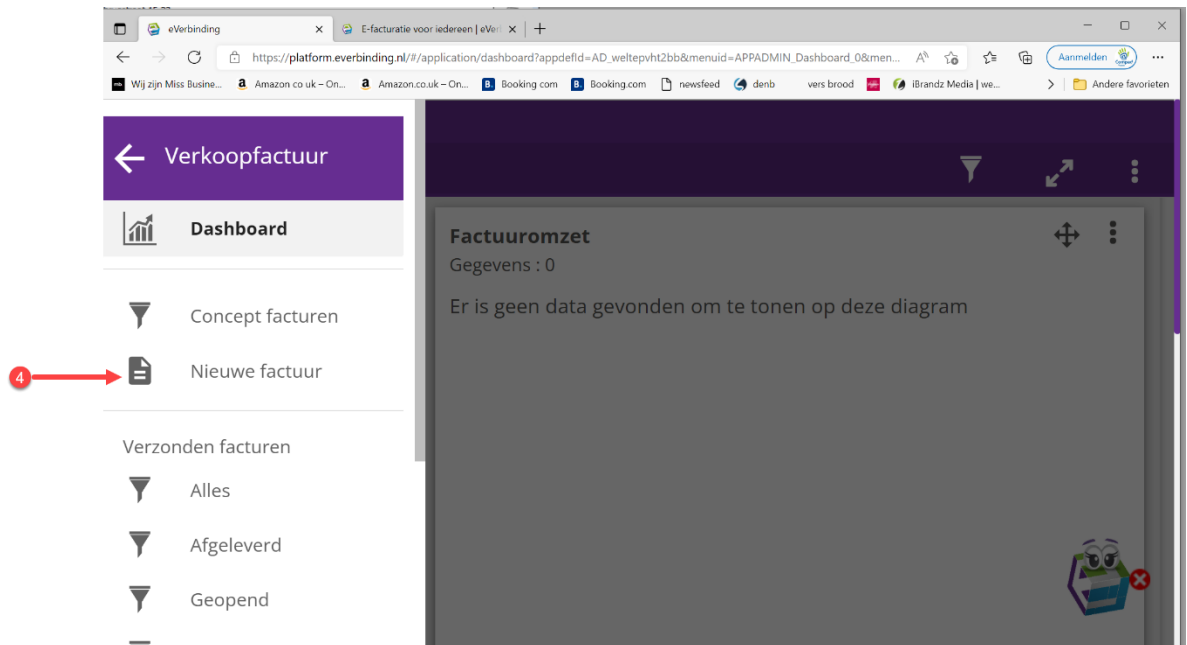
1. Ga naar www.everbinding.nl



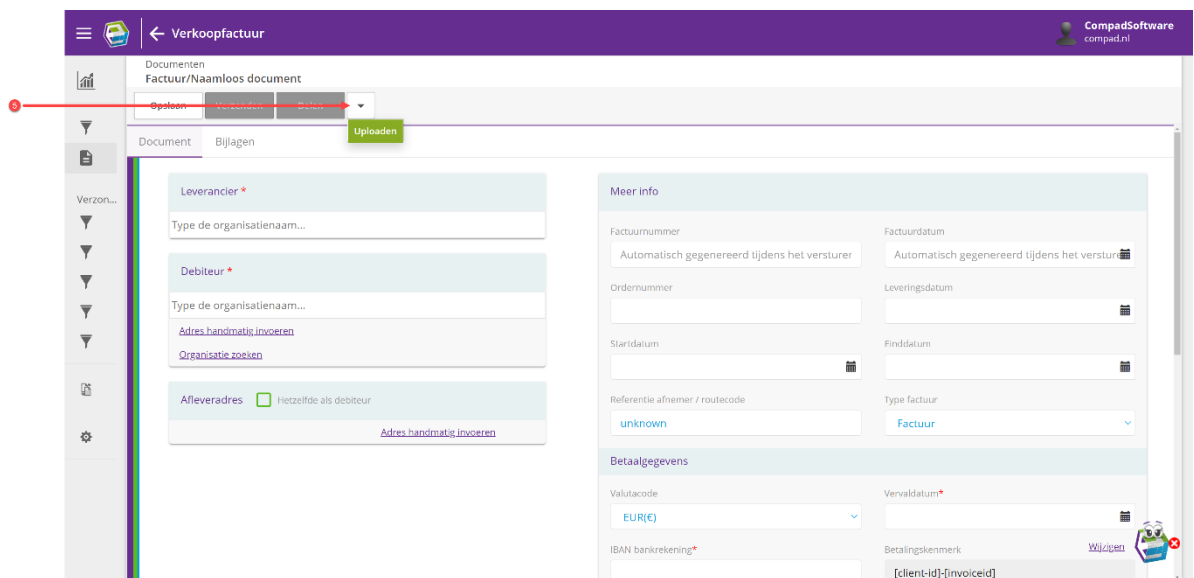
2. Klik op inloggen om u aan te melden. Wanneer u nog geen account heeft dient u zich eerst te registreren



3. Wanneer u in de eVerbinding portaal zit klikt u op **Verkoopfactuur**

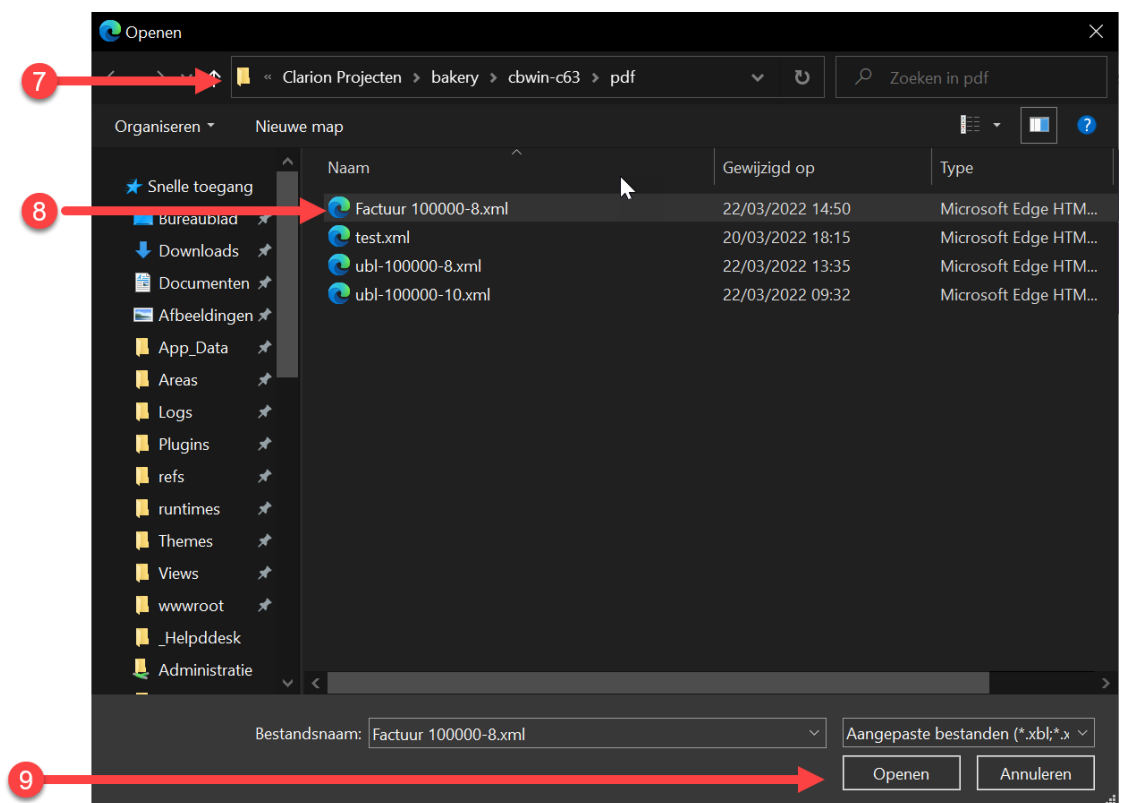
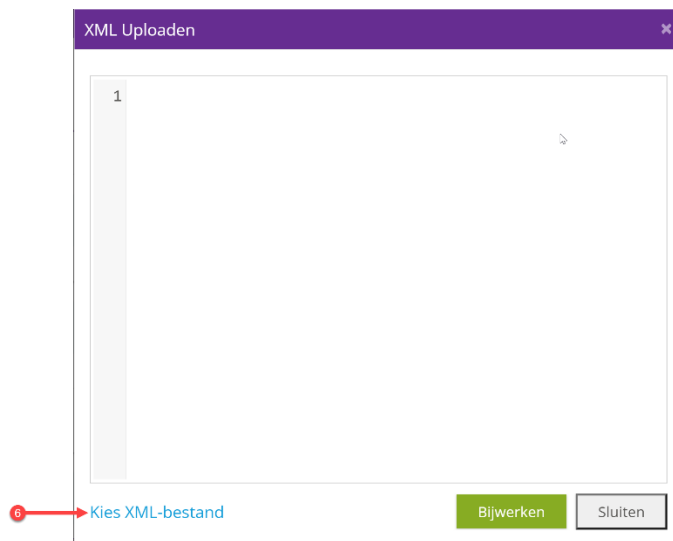


4. Daarna klikt u op de link **Nieuw factuur**
5. Klik vervolgens op het  om het uitklap menu te activeren en kiest voor de optie **Uploaden**



6. Klik op de link **Kies XML-bestand**

Compad Bakkerij - Handleiding



7. Navigeer naar de folder waar de verkoopfacturen worden opgeslagen. De exacte locatie kunt u vinden bij **Extra | Opties | Internet |**
8. Selecteer het gewenste UBL die u wilt uploaden
9. Klik op de opdrachtknop **Openen**

XML Uploaden ✕

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
2     <Invoice xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl
3     <cbc:UBLVersionID>2.1</cbc:UBLVersionID>
4     <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn
5     <cbc:ProfileID>urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.1
6     <cbc:ID>8</cbc:ID>
7     <cbc:IssueDate>2013-12-04</cbc:IssueDate>
8     <cbc:DueDate>2013-12-18</cbc:DueDate>
9     <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
10    <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
11    <cbc:BuyerReference>REF838383</cbc:BuyerReference>
12    <cac:InvoicePeriod>
13    <cbc:StartDate>2013-12-02</cbc:StartDate>
14    <cbc:EndDate>2013-12-15</cbc:EndDate>
15    </cac:InvoicePeriod>
16    <cac:AccountingSupplierParty>
17    <cac:Party>
18    <cbc:EndpointID schemeID="9944">NL 123.123.123.B.01</cbc:
19    <cbc:PartyName>
20    <cbc:Name>Bakkerij Broodnodig</cbc:Name>
21    </cac:PartyName>

```

10 Kies XML-bestand
Bijwerken
Sluiten

10. U keert nu terug in het venster XML Uploaden en klik op de opdracht-knop **Bijwerken**

11. U keert nu terug in het venster **Nieuwe factuur**, waar u de factuur nog kunt controleren. Met de opdracht-knop **Verzenden** u de factuur nu versturen.

☰ ← Verkoopfactuur CompadSoftware compad.nl

Documenten
Factuur/Naamloos document

Opdracht
Verzenden
Delen

Leverancier

Bakkerij Broodnodig
Zeggeven 11
7534 NM ENSCHDE
NL
BTW Nummer*
NL 123.123.123.B.01
Finiaal*
info@broodnodig.nl

Debitur

Compad Software
Windbrugstraat 15-23
7511 HR ENSCHEDE
NL
[Details bewerken](#)
BTW Nummer

Meer info

Factuurnummer 8	Factuurdatum dec 04, 2013
Ordernummer	Leveringsdatum
Startdatum dec 02, 2013	Einddatum dec 15, 2013
Referentie afnemer / routecode REF838383	Type factuur Factuur

Betalingsgegevens

Valuta EUR(€)	Vervaldatum* dec 18, 2013
IBAN bankrekening*	
Uitbetalingskenmerk Wijzen	



Compad Bakkerij - *Handleiding*

Slotopmerking

eVerbindingen en TradeInterop zijn geen producten en/of diensten van Compad Software. De informatie in deze handleiding is met de grootste zorg verzameld en opgesteld. Het kan zijn dat de informatie inmiddels is achterhaald. Voor de meest relevante informatie zoals prijzen, werking en voorwaarden adviseren wij u altijd de website van de eVerbinding of TradeInterop te raadplegen.

Daarnaast moet u rekening houden dat bepaalde (overheids)instellingen eventueel afwijkende voorwaarden kunnen hanteren ten aanzien van orderreferentie, kenmerken en dergelijke. Wanneer een factuur wordt geweigerd adviseren wij u altijd om eerst duidelijk te krijgen bij de afnemer hoe zij de factuur wensen te ontvangen.

Voor technische ondersteuning op producten/diensten van een derden en koppelingen brengen wij altijd kosten in rekening. Zowel eVerbinding als TradeInterop hebben hun dienst gedocumenteerd en de werking wordt veelal ook uitgelegd middels een trainingsvideo.